

# **Конфигурация «Мониторинг транспорта»**

**Редакция 2.1**

**Описание**

**Новосибирск  
Фирма «Аскан»  
2017**



## Оглавление

<b>Введение.....</b>	<b>7</b>
<b>Глава 1. Учет оборудования клиентов.....</b>	<b>9</b>
1.1. Настройка учета оборудования клиентов.....	9
1.1.1. Настройка соглашений с клиентами и договоров контрагентов.....	10
1.1.2. Объекты мониторинга клиентов.....	11
1.1.3. Настройка параметров номенклатуры и серий.....	14
1.2. Регистрация оборудования клиента.....	15
1.3. Снятие с учета оборудования клиента.....	16
1.4. Перевод оборудования клиента.....	17
1.5. Установка состояний оборудования клиента.....	18
1.6. Список оборудования клиента.....	19
1.7. Отчеты раздела «Оборудование клиентов».....	20
1.7.1. Оборудование клиентов.....	20
1.7.2. Анализ активности оборудования клиентов.....	20
1.7.3. Состояния оборудования клиентов.....	21
<b>Глава 2. Техническая поддержка.....</b>	<b>23</b>
2.1. Заявка на техническую поддержку.....	23
2.2. Бизнес-процессы и задачи.....	24
2.3. Бизнес-процесс «Техническая поддержка».....	25
2.4. Отчет «Анализ заявок на техническую поддержку».....	27
<b>Глава 3. Техническое обслуживание.....</b>	<b>29</b>
3.1. Заявка на техническое обслуживание.....	29
3.2. Порядок отгрузки заказов клиентов.....	32
3.3. Заказ-наряд.....	33
3.4. Бизнес-процесс «Техническое обслуживание».....	35
3.5. График заказов-нарядов.....	35
3.6. Акт технического обслуживания.....	37
3.7. Установка норм расхода материалов.....	43
3.8. Оформление реализаций по заявкам на техническое обслуживание и актам технического обслуживания.....	44
3.9. Отчеты раздела «Техническое обслуживание».....	45

3.9.1. Анализ заявок на техническое обслуживание, заказов-нарядов и актов технического обслуживания.....	45
3.9.2. Просроченные заказы-наряды.....	46
3.9.3. Оборудование к установке.....	46
3.9.4. Установленное оборудование.....	47
3.9.5. Анализ причин диагностики оборудования.....	47
3.9.6. Загруженность исполнителей.....	48
<b>Глава 4. Тестирование оборудования.....</b>	<b>49</b>
4.1. Заказ на тестирование.....	49
4.2. Завершение тестирования.....	50
4.3. Отчет «Товары на тестировании».....	51
<b>Глава 5. Склад.....</b>	<b>53</b>
5.1. Учет товаров у исполнителей.....	53
5.2. Учет БУ оборудования.....	54
5.2.1. Изменение состояний товаров.....	55
5.3. Отчет «Товары и оборудование БУ на складах».....	56
<b>Глава 6. Ремонт и замена оборудования.....</b>	<b>57</b>
6.1. Прием оборудования от клиента.....	57
6.2. Выдача оборудования клиенту.....	58
6.3. Передача оборудования поставщику.....	59
6.4. Получение оборудования от поставщика.....	60
6.5. Отчеты раздела «Ремонт и замена».....	60
6.5.1. Оборудование, принятое от клиентов.....	60
6.5.2. Оборудование, переданное поставщикам.....	61
6.5.3. Продолжительность работы оборудования.....	62
<b>Глава 7. Сдельная оплата работ исполнителей.....</b>	<b>63</b>
7.1. Контракты с исполнителями.....	63
7.2. Категории исполнителей.....	64
7.3. Начисления и удержания исполнителей.....	65
7.4. Тарифы начислений исполнителей.....	68
7.5. Расчет сдельной оплаты работ исполнителей.....	69
7.6. Отчет «Ведомость по сдельной оплате работ исполнителей».....	70
<b>Глава 8. Учет SIM-карт.....</b>	<b>73</b>
8.1. Ввод информации о SIM-картах.....	73
8.2. Оприходование SIM-карт.....	74

8.3. Перемещение SIM-карт.....	75
8.4. Установка SIM-карт в телематическое оборудование.....	76
8.5. Списание SIM-карт.....	77
8.6. Пересчет SIM-карт.....	77
8.7. Отчеты раздела «SIM-карты».....	78
8.7.1. SIM-карты.....	78
8.7.2. SIM-карты в оборудовании.....	79
<b>Глава 9. Расчет абонентской платы.....</b>	<b>81</b>
9.1. Настройки расчета абонентской платы.....	81
9.1.1. Варианты расчета абонентской платы.....	81
9.1.2. Виды тарифов и виды начислений.....	82
9.2. Подписки на абонентское обслуживание.....	84
9.3. Произвольные тарифы и тарифные планы клиентов.....	85
9.3.1. Установка тарифов.....	86
9.3.2. Установка тарифных планов клиентов.....	87
9.4. Скидки по абонентской плате.....	88
9.5. Формирование и рассылка расчетных документов.....	89
9.5.1. Системы расчетов клиентов.....	89
9.5.2. Расчетные документы.....	90
9.5.3. Обработка формирования и рассылки расчетных документов.....	93
9.6. Отчеты раздела «Абонентская плата».....	97
9.6.1. Анализ начислений абонентской платы.....	97
9.6.2. Подписки на абонентское обслуживание.....	98
9.6.3. Анализ тарифов.....	99
9.6.4. Тарифные планы клиентов.....	99
9.6.5. Анализ скидок.....	100
<b>Глава 10. Интеграция с системами мониторинга.....</b>	<b>101</b>
10.1. Синхронизация учетных записей, пользователей и объектов мониторинга.....	101
10.1.1. Принципы синхронизации.....	103
10.1.2. Настройки телематических серверов.....	110
10.1.3. Классификатор типов телематического оборудования.....	113
10.1.4. Начальная синхронизация объектов системы мониторинга.....	113
10.2. Блокирование учетных записей при задолженности.....	115

<b>Глава 11. Настройка оповещений клиентам.....</b>	<b>119</b>
<b>Приложение 1. Установка конфигурации.....</b>	<b>125</b>
1.1. Установка шаблонов конфигурации.....	125
1.2. Создание новой информационной базы из шаблона.....	126
<b>Приложение 2. Система лицензирования и защиты.....</b>	<b>129</b>
2.1. Описание системы лицензирования.....	129
2.2. Установка системы лицензирования.....	130

## Введение

Данная книга является руководством по работе с программным продуктом «Аскан: Мониторинг транспорта», разработанным на основе типовой конфигурации "1С: Управление торговлей", ред. 11.2 с сохранением всех основных возможностей и механизмов этого типового решения.

Конфигурация предназначена для автоматизации учета в организациях, занимающихся предоставлением услуг мониторинга транспорта. Конфигурация расширяет стандартные возможности «1С: Управление торговлей» и позволяет дополнительно решать следующие задачи:

- интеграция с системами мониторинга **Wialon Hosting, Wialon Local** и **Omnicom Online** (синхронизация учетных записей, пользователей и объектов, блокирование/разблокирование учетных записей и пользователей при наличии/отсутствии задолженности);
- учет тарифов и скидок по абонентской плате;
- формирование и рассылка расчетных документов;
- управление технической поддержкой клиентов;
- управление техническим обслуживанием оборудования;
- учет оборудования, установленного клиентам;
- учет оборудования, установленного на тестирование клиентам;
- учет оборудования, полученного на ремонт от клиентов;
- учет оборудования, переданного на ремонт поставщикам;
- учет товаров у исполнителей;
- учет БУ оборудования;
- расчет сдельной оплаты работ исполнителей;
- учет SIM-карт.





## Глава 1. Учет оборудования клиентов

В прикладном решении реализована возможность ведения учета оборудования клиентов. Для работы с подсистемой необходимо перейти в раздел **Сервисное обслуживание – Оборудование клиентов**. Данный функционал позволяет зарегистрировать оборудование, установленное на объектах мониторинга клиентов, а для телематического оборудования указать также состояние. Информация по зарегистрированному оборудованию клиентов может использоваться при сервисном обслуживании оборудования и при расчете абонентской платы за обслуживание.

### 1.1. Настройка учета оборудования клиентов

При регистрации оборудования клиентов обязательна для заполнения следующая информация:

- **Организация** – организация, осуществляющая сервисное обслуживание оборудования;
- **Клиент**;
- **Контрагент**;
- **Соглашение** – соглашение с клиентом, по которому будут осуществляться продажи, связанные с абонентским обслуживанием и ремонтом;
- **Договор** – договор с контрагентом, по которому будут осуществляться взаиморасчеты за абонентское обслуживание;
- **Объект мониторинга**;
- **Номенклатура**;
- **Характеристика номенклатуры**;
- **Серия номенклатуры**.

### 1.1.1. Настройка соглашений с клиентами и договоров контрагентов

Справочник **Соглашения с клиентами** предназначен для регистрации тех условий продаж и оплаты товаров, которые будут использоваться и контролироваться при работе с клиентом. В прикладном решении «Мониторинг транспорта» данный справочник расширен возможностью настройки **Вида расчетов**, который может принимать следующие значения:

- **Продажи** – соглашение используется при продаже товаров и услуг, не относящихся к абонентскому обслуживанию и ремонту;
- **Абонентская плата и ремонт** – соглашение используется при продаже товаров и услуг, относящихся к абонентскому обслуживанию и ремонту.

Соглашение с видом расчетов **Абонентская плата и ремонт** имеет следующие особенности:

- всегда включена и недоступна для изменения настройка **Требуется указание договора, порядок расчетов определяется в договоре**;
- имеется возможность указания **Категории сервисного обслуживания**;
- имеется настройка **Порядок оформления реализаций при установке**, подробнее данный функционал будет рассмотрен в главе 3 «Техническое обслуживание».

В договоре с контрагентом с типом взаимоотношений **С покупателем / заказчиком** обязателен для заполнения **Вид расчетов**, который может принимать следующие значения:

- **Продажи** – договор используется для соглашений с видом расчетов **Продажи**, предназначен для учета взаиморасчетов при продаже товаров и услуг, не относящихся к абонентскому обслуживанию и ремонту;
- **Абонентская плата** – договор используется для соглашений с видом расчетов **Абонентская плата и ремонт**,

предназначен для учета взаиморасчетов по абонентскому обслуживанию;

- **Ремонт** – договор используется для соглашений с видом расчетов **Абонентская плата и ремонт**, предназначен для учета взаиморасчетов по ремонту. Договор ремонта создается и изменяется автоматически по данным договора абонентской платы и недоступен для ручного редактирования.

В договоре с видом расчетов **Абонентская плата** обязательна для заполнения **Категория сервисного обслуживания**. Справочник **Категории сервисного обслуживания** служит для классификации договоров по категориям, имеющим различный уровень сервисного обслуживания – тарифы, сроки оплаты, сроки отгрузки и т. п. В категории определяется также возможность ведения учета оборудования клиентов по объектам мониторинга, при снятом флажке **Вести учет объектов мониторинга** учет по объектам мониторинга клиентов не ведется.

Возможность использования нескольких категорий сервисного обслуживания определяется функциональной опцией **Несколько категорий сервисного обслуживания** (раздел **Настройки и администрирование – Сервисное обслуживание**). Информация о категориях сервисного обслуживания вводится в разделе **Сервисное обслуживание – Настройки и справочники**.

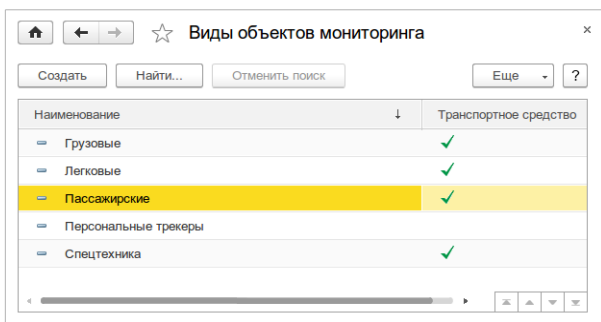
### 1.1.2. Объекты мониторинга клиентов

**Объект мониторинга** – это транспортное средство, техника, человек, животное или другой движущийся или стационарный объект, за которым ведется наблюдение.

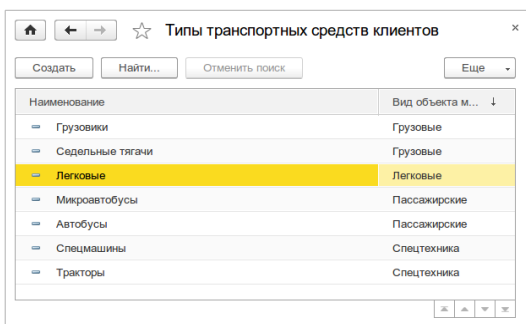
Перед вводом информации об объектах мониторинга необходимо заполнить классификаторы **Виды объектов мониторинга** и **Типы транспортных средств клиентов** в разделе **Сервисное обслуживание – Настройки и справочники – Объекты мониторинга**.

Справочник **Виды объектов мониторинга** предназначен для классификации объектов мониторинга. В справочнике также

указывается признак принадлежности вида объектов к транспортным средствам.



Справочник **Типы транспортных средств клиентов** предназначен для классификации транспортных средств клиентов. В справочнике также указывается вид объектов мониторинга, относящийся к транспортным средствам.



Информация об объектах мониторинга вносится в списке, доступном по команде **Объекты мониторинга** в карточке клиента.

В объекте мониторинга, являющимся транспортным средством, указывается тип транспортного средства, марка, год выпуска, государственный номер, VIN-код.

В объекте мониторинга, не являющимся транспортным средством, указывается вид объекта мониторинга и наименование.

The screenshot shows a web application window titled 'KAMAZ O243OU Сергеев (Объект мониторинга)'. It features a navigation bar with 'Главное' and 'Файлы' tabs, and a toolbar with buttons for 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Создать на основании', 'Еще', and a help icon. Below the toolbar are three tabs: 'Общая информация', 'Система мониторинга', and 'Комментарий'. The 'Общая информация' tab is active, showing a form for vehicle details. A checkbox 'Транспортное средство' is checked. The form fields include: 'Клиент' (Мостовик ОАО), 'Код' (УТ-00000056), 'Наименование' (KAMAZ O243OU Сергеев), 'Тип транспортного средства' (Грузовики), 'Марка' (KAMAZ), 'Год выпуска' (2010), 'Государственный номер' (O243OU), 'Код региона' (99), 'VIN' (empty), and 'Краткое описание' (Сергеев).

Закладка **Система мониторинга** доступна при включенной функциональной опции **Интеграция с системами мониторинга** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**. Имя объекта и настройки объекта используются при синхронизации с системой мониторинга. Подробнее см. Глава 10. Интеграция с системами мониторинга.

The screenshot shows a web application window titled 'KamAZ 67432 K344AT Петров (Объект мониторинг...)'. It features a navigation bar with 'Главное' and 'Файлы' tabs, and a toolbar with buttons for 'Записать и закрыть', 'Записать', 'Еще', and a help icon. Below the toolbar are three tabs: 'Общая информация', 'Система мониторинга', and 'Комментарий'. The 'Общая информация' tab is active, showing a form for object details. The form fields include: 'Имя объекта' (K344AT Петров) and 'Настройки объекта' (Wialon Local от 07.11.2016 12:17, Федоров Петр Александрович, Wialon Ho...).

Наименование для транспортных средств и имя объекта заполняются по шаблону. **Шаблоны наименований объектов мониторинга** настраиваются в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание**.

Настройка шаблонов наименований объектов мониторинга

?

☒ Шаблон наименования

Для транспортных средств:

[Марка] + " " + [ГосударственныйНомер] + " " + [КраткоеОписание]

[Изменить...](#)

☒ Шаблоны имен объектов в системе мониторинга

Для транспортных средств:

[ГосударственныйНомер] + " " + [КраткоеОписание]

[Изменить...](#)

Для прочих объектов мониторинга:

[Наименование] + " " + [КраткоеОписание]

[Изменить...](#)

### 1.1.3. Настройка параметров номенклатуры и серий

Для включения возможности учета номенклатуры в качестве оборудования клиентов необходимо в карточке номенклатуры на закладке **Параметры оборудования** установить флажок **Вести учет оборудования клиентов**.

Для телематического оборудования дополнительно необходимо установить следующие настройки в карточке номенклатуры:

- включить учет серий, учет серий настраивается в карточке **Вида номенклатуры**, указанного для номенклатуры;
- установить флажок **Использовать телематику**;
- выбрать вариант использования телематики **Для всех серий** или **Для некоторых серий**.

При регистрации оборудования клиентов для всех серий, использующих телематику, обязательно указание **Состояния**, которое может принимать следующие значения:

- **Активен** — оборудование передает информацию на телематический сервер, по оборудованию начисляется абонентская плата;

- **Отключен** – оборудование не передает информацию на телематический сервер, по оборудованию не начисляется абонентская плата.

Для серий, не использующих телематику, следует указывать состояние **Не использовать**.

Для телематического оборудования серия помимо номера имеет также следующие реквизиты:

- **IMEI** – международный идентификатор мобильного оборудования;
- **Вариант идентификации** – определяет по какому идентификатору осуществляется идентификация серии на телематическом сервере, в качестве идентификатора может выступать номер, IMEI или произвольный идентификатор;
- **Произвольный идентификатора** – идентификатор серии на телематическом сервере при варианте идентификации **По произвольному идентификатору**;
- **Тип устройства** – определяет тип устройства для серии в том случае, если тип устройства, заданный для номенклатуры серии, не подходит.

20113 (Серия номенклатуры)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Еще

Общая информация SIM-карты (0)

Номенклатура: Навигатор Galileo Light

Номер: 20113

IMEI: 868204001182376

Вариант идентификации: По IMEI

Произвольный идентификатор:

☐ Тип устройства: GALILEOSKY v 5.0

### 1.2. Регистрация оборудования клиента

Документ **Регистрация оборудования клиента** предназначен для регистрации в системе оборудования, установленного у клиента. Документы регистрации оборудования клиентов содержатся в журнале, доступном по гиперссылке панели навигации **Сервисное**

## обслуживание – Регистрации и снятия с учета оборудования клиентов.

Отметим, что регистрация оборудования клиента осуществляется также и другими видами документов конфигурации, например, **Актом технического обслуживания**, поэтому данный документ следует использовать только тогда, когда он не дублирует информацию других документов.

В документе необходимо указать **Организацию**, от имени которой будет осуществляться обслуживание оборудования.

В документе должно быть указано соглашение с **Видом расчетов – Абонентская плата и ремонт**. Это необходимо для того, чтобы зарегистрировать те условия ( типовые или индивидуальные), по которым будет осуществляться отгрузка и оплата услуг за абонентское обслуживание.

В документе необходимо указать договор с **Видом расчетов – Абонентская плата**, по данному договору будут осуществляться расчеты с клиентами за абонентское обслуживание оборудования.

### 1.3. Снятие с учета оборудования клиента

Документ предназначен для оформления факта снятия с учета зарегистрированного оборудования клиента. Документы снятия с



учета оборудования клиентов содержатся в журнале, доступном по гиперссылке панели навигации **Сервисное обслуживание – Регистрации и снятия с учета оборудования клиентов.**

The screenshot shows a web application window titled 'Снятие с учета оборудования клиента НСУТ-000003 от 01.04.2014 12:01...'. The interface includes a top navigation bar with 'Главное' and 'Мои заметки' links. Below this is a toolbar with buttons for 'Провести и закрыть', a calendar icon, a dropdown menu, and an 'Отчеты' button. The main form area contains several input fields: 'Номер:' (НСУТ-000003), 'от:' (01.04.2014 12:01:06), 'Организация:' (Навигационные системы), 'Партнер:' (Мостовик ОАО), 'Подразделение:' (Отдел продаж), 'Контрагент:' (Мостовик ОАО), and 'Договор:' (Договор сервисного обслуживания №3). There is also a 'Соглашение:' field with the value 'Сервисное обслуживание'. Below these fields is a section for 'Оборудование (1)' with a 'Комментарий' tab. It includes a 'Добавить' button and a 'Подбор' button. A table lists the equipment with columns: 'Номенклатура', 'Серия', 'Количе...', 'Ед. изм.', and 'Объект мониторинга'. The table contains one row: '1', 'Навигатор Galileo Light', '20000', '1,000', 'шт', 'ГА3-3307 А743ВВ'. At the bottom, there is an 'Ответственный:' field with the value 'Федоров Петр Александрович'.

Номенклатура	Серия	Количе...	Ед. изм.	Объект мониторинга
1 Навигатор Galileo Light	20000	1,000	шт	ГА3-3307 А743ВВ

Документ используется в тех случаях, когда оборудование клиента больше не планируется обслуживать. В случаях каких либо изменений прав собственности на оборудование, например, при создании нового юридического лица, следует использовать документ **Перевод оборудования клиента.**

### 1.4. Перевод оборудования клиента

Документ предназначен для отражения в системе факта перевода оборудования клиента. При переводе могут быть изменены следующие аналитики учета оборудования клиента:

- **Организация;**
- **Клиент;**
- **Контрагент;**
- **Соглашение;**
- **Договор;**
- **Объект мониторинга.**

Измененные аналитики учета в документе помечаются желтым цветом фона.

Главное Мои заметки

Провести и закрыть

Номер: NSUT-000002 от: 27.03.2014 12:01:00 Подразделение: Служба технической поддержки

Организация: Навигационные системы Организация-получатель: Навигационные системы

Клиент: Беловский химкомбинат Клиент-получатель: Беловские силикаты

Контрагент: Беловский химкомбинат Контрагент-получатель: Беловские силикаты

Соглашение: Сервисное обслуживание Соглашение-получатель: Сервисное обслуживание

Договор: Договор сервисного обслуживания Договор-получатель: Договор сервисного обслуживания

Оборудование (1) Оборудование, принятое от клиента Комментарий

Добавить Подобрать оборудование Скопировать объекты мониторинга

	Номенклатура	Серия	Количе...	Ед...	Объект мони...	Объект мониторинг...	Состояни
1	Датчик уров...	201600205033	1,000	шт	КамаЗ 67432...	КамаЗ 67432 T234КК	

Ответственный: Федоров Петр Александрович

Возможен перевод оборудования, зарегистрированного за клиентом (закладка **Оборудование**), и перевод оборудования, принятого от клиента (закладка **Оборудование, принятое от клиента**).

При переводе оборудования на другого клиента по кнопке **Скопировать объекты мониторинга** возможно создать объекты мониторинга клиента-получателя путем копирования объектов мониторинга исходного клиента.

### 1.5. Установка состояний оборудования клиента

Документ предназначен для изменения состояний зарегистрированного телематического оборудования клиента.

Установка состояний оборудования клиента НСУТ-000001 от 09.01.20...

Главное

Мои заметки

Провести и закрыть

Отчеты

Еще

Номер: НСУТ-000001

от: 09.01.2014 10:04:53

Организация: Навигационные системы

Клиент: Беловский химкомбинат

Подразделение: Служба технической поддержки

Контрагент: Беловский химкомбинат

Договор: Договор сервисного обслуживания

Соглашение: Сервисное обслуживание

Оборудование

Комментарий

Добавить

Подбор

Установить состояние

Еще

	Номенклатура	Серия	Колоче...	Ед. ...	Объект монитор...	Состояние
1	Навигатор Омн...	81001	1,000	шт	КамаЗ 67432 С...	Отключен

Ответственный: Климов Дмитрий Андреевич

1.6. Список оборудования клиента

Обработка **Список оборудования клиента** позволяет просмотреть зарегистрированное оборудование клиента на выбранную дату.

Из списка обработки возможно по выделенным строкам создать и заполнить документы **Установка состояний оборудования клиента**, **Перевод оборудования клиента** и **Снятие с учета оборудования клиента**.

По текущей строке списка возможно формирование отчетов **Расшифровка по оборудованию клиента** и **Расшифровка по состояниям оборудования клиента**.

Список оборудования клиента

Клиент: Беловские силикаты

Телематическое оборудование: Да

Дата: 05.05.2016

Найти...

Отменить поиск

Оформить по выделенным строкам

Отчеты

Еще

Контрагент	Объект мониторинга	Номенклатура	Серия	Колоче...	Состояние
Беловские силикаты	КамаЗ 67432 КЗ...	Навигатор Омни...	81000	1,000	Отключен
Беловские силикаты	КамаЗ 67432 Т2...	Навигатор Омни...	92000	1,000	Активен

## 1.7. Отчеты раздела «Оборудование клиентов»

Данные подсистемы **Оборудование клиентов** анализируются с помощью отчетов, доступных по команде **Сервисное обслуживание – Отчеты по сервисному обслуживанию – раздел Оборудование клиентов**.

### 1.7.1. Оборудование клиентов

Отчет **Оборудование клиентов** предназначен для анализа зарегистрированного оборудования клиентов. Отчет доступен в двух вариантах **Оборудование клиентов** и **Движение оборудования клиентов**.

В варианте **Оборудование клиентов** отчет отображает конечные остатки оборудования клиентов, для телематического оборудования выводится также конечное состояние.

В варианте **Движение оборудования клиентов** отчет отображает начальные, конечные остатки и приход, расход по оборудованию клиентов за период.

Оборудование группируется по клиентам и объектам мониторинга.

Клиент	Объект мониторинга	Номенклатура	Серия	Состояние	Количество
Авиационный завод им. Кирова	ГАЗ 24 P093OT	Датчик скорости 4202 3843	120003200130		9,000
		Датчик уровня топлива LLS 20160 (3000 мм)	2023002001683		3,000
		Навигатор Galileo Light	20120	Активен	1,000
		Мероподс R76 G457TK			3,000
		Датчик скорости 4202 3843	1200032001129		1,000

### 1.7.2. Анализ активности оборудования клиентов

Отчет **Анализ активности оборудования клиентов** предназначен для отображения динамики активного телематического оборудования. В

Глава 1. Учет оборудования клиентов

отчете отображаются начальный остаток, конечный остаток и приход активного телематического оборудования клиентов. Информация группируется по сервисным менеджерам и клиентам.

Анализ активности оборудования клиентов

Период: 01.02.2014 - 28.02.2014

Организация:

Клиент:

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Еще

Анализ активности оборудования клиентов

Параметры: Период: 01.02.2014 - 28.02.2014

Сервисный менеджер	Начальный остаток	Приход	Конечный остаток
Клиент			
Гордеева Татьяна Петровна	6	2	8
Московское ОАО	6		6
Объединение Маяк ОАО		1	1
Семенова А.И ИП		1	1
Защипа Марина Георгиевна	6	1	7
Беловский химобинат	2		2
Васильев Александр Иванович ИП	1	1	2

1.7.3. Состояния оборудования клиентов

Отчет **Состояния оборудования** клиентов предназначен для отображения состояний телематического оборудования клиентов на конец периода. Группировка данных отчета осуществляется по организациям, клиентам и объектам мониторинга.

Состояния оборудования клиентов

Период:

Состояние:

Организация:

Клиент:

Объект мониторинга:

Серия:

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Еще

Состояния оборудования клиентов

Организация	Состояние
Клиент	
Объект мониторинга	
Серия	
ИП Свиридов А.И.	
Беловские опилкаты	
КамАЗ 67432 T344AT	81000 Отключен
КамАЗ 67432 T234KK	92000 Активен
Навигационные системы	
Авиационный завод им.Кирова	
ГАЗ 24 R093OT	20120 Активен
ГАЗ 24 R093OT	20370 Демонтирован
Мерседес К76 S457TK	20389 Активен



## Глава 2. Техническая поддержка

Подсистема **Техническая поддержка** предназначена для регистрации и обработки заявок на техническую поддержку. Обработка заявок производится с использованием механизма бизнес-процессов.

## 2.1. Заявка на техническую поддержку

Документ предназначен для оформления предварительной заявки на оказание технической поддержки. Заявки вводятся в журнале **Техническая поддержка – Заявки на техническую поддержку**.

Заявка на техническую поддержку НСУТ-000028 от 12.03.2014 15:12:02

Главное    Заявки на техническое обслуживание    Файлы    Мои заметки

**Записать и закрыть**             Отчеты

Еще ?

Номер: НСУТ-000028    от: 12.03.2014 15:12:02    Статус: В работе    Приоритет: Средний

Клиент: Мечта ООО    Подразделение: Служба технической поддержки

Контактное лицо: Антонов Константин Николаевич    Оператор: Федоров Петр Александрович

Срок исполнения: . : :

Описание проблемы:

Обучить клиента работе с программой.

Результат выполнения:

Автор: Федоров Петр Александрович

Для документа доступны следующие статусы:

- **В работе** – начальный статус;
- **На обслуживании** – заявка передана на техническое обслуживание;
- **Выполнена** – заявка закрыта;
- **Отклонена** – заявка недействительна. Для отклонения заявки необходимо выполнить команду **Отклонить** из меню документа. Для запуска в работу отклоненной заявки необходимо выполнить команду **В работу** из меню документа.

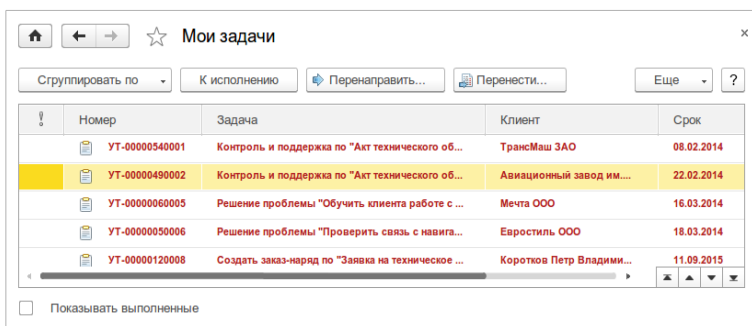
Обязательными для заполнения являются поля **Клиент**, **Контактное лицо** и **Описание проблемы**. При необходимости могут быть указаны поля **Срок исполнения** и **Оператор** – оператор технической поддержки, которому адресована заявка.

При записи заявки автоматически стартует бизнес-процесс **Техническая поддержка** и дальнейшая обработка заявки производится с помощью бизнес-процесса.

## 2.2. Бизнес-процессы и задачи

Бизнес-процессы при выполнении генерируют задачи для исполнителей. Задачи к исполнению отображаются в списке **Главное – Мои задачи**.

Задачи могут адресоваться как непосредственно исполнителям, так и исполнителям ролей. Состав исполнителей ролей редактируется в списке **Роли и исполнители задач** в разделе **НСИ и администрирование – Органайзер – Заметки, напоминания, бизнес-процессы**.



Номер	Задача	Клиент	Срок
УТ-00000540001	Контроль и поддержка по "Акт технического об...	ТрансМаш ЗАО	08.02.2014
УТ-00000490002	Контроль и поддержка по "Акт технического об...	Авиационный завод им....	22.02.2014
УТ-00000060005	Решение проблемы "Обучить клиента работе с ...	Мечта ООО	16.03.2014
УТ-00000050006	Решение проблемы "Проверить связь с навига...	Евростиль ООО	18.03.2014
УТ-00000120008	Создать заказ-наряд по "Заявка на техническое ...	Коротков Петр Владим...	11.09.2015

Если задача адресована роли, то по кнопке **К исполнению** пользователь может установить себя исполнителем задачи.

По кнопке **Перенаправить** задача может быть перенаправлена любому пользователю с указанием причины.

Для задач по технической поддержке и обслуживанию доступна кнопка **Перенести**. По кнопке **Перенести** задача переносится на



новый срок с указанием причины. Все переносы отображаются в форме задачи.

### 2.3. Бизнес-процесс «Техническая поддержка»

На первом этапе бизнес-процесса **Техническая поддержка** генерируется задача **Решение проблемы**. Если в заявке указан **Оператор**, то он устанавливается исполнителем задачи, в противном случае задача адресуется исполнителям роли **Оператор технической поддержки**.

Выполнено, закрыть

Записать

Перенаправить...

Перенести...

Еще ?

Задача:

Решение проблемы "Обучить клиента работе с программой."

Описание проблемы:

Обучить клиента работе с программой.

Заявка:

Партнер:

Контактное лицо:

Телефоны:

Срок:

Автор:

Исполнитель:

Заявка на техническую поддержку НСУТ...

Мечта ООО

Антонов Константин Николаевич

16.03.2014 00:00

Федоров Петр Александрович

Федоров Петр Александрович

Проблема решена

Передать на обслуживание

Отклонить

Результат выполнения:

Переносы задач

N	Дата исходная	Дата назначенная	Причина	Автор переноса
1	14.03.2014 18:13:25	15.03.2014 0:00:00	Перенос по согласов...	Федоров Петр Александр...

Для исполнения необходимо выбрать один из вариантов решения проблемы:

- **Проблема решена** – проблему удалось решить удаленно. При выборе данного варианта обязателен для заполнения **Результат выполнения**. При выполнении задачи заявке устанавливается статус **Выполнена** и бизнес-процесс завершается.
- **Передать на обслуживание** – проблему не удалось решить удаленно. При выполнении задачи заявке устанавливается статус **На обслуживании** и бизнес-процесс переходит на этап **Создать заявки на техническое обслуживание**.

- **Отклонить** – заявка отклоняется. При выполнении задачи заявке устанавливается статус **Отклонена** и бизнес-процесс завершается.

На втором этапе при выборе варианта **Передать на обслуживание** генерируется задача **Создать заявки на техническое обслуживание** для текущего исполнителя.

Выполнено, закрыть

Записать

Перенаправить...

Перенести...

Еще ▾

?

Задача:

Заявка:

Создать заявки на техническое обслуживание по "Заявка на техн

Партнер:

Описание проблемы:

Срок:

Подключить терминал.

Автор:

Исполнитель:

Заявки на техническое обслуживание

Создать

Найти...

Отменить поиск

Еще ▾

Дата	↓	Номер	Статус	Объект мониторинга

Для исполнения задачи необходимо создать заявки на техническое обслуживание по одной на каждый объект мониторинга. Заявки на техническое обслуживание можно создать как из карточки задачи по кнопке **Создать**, так и из заявки на техническую поддержку по кнопке **Создать на основании**. После создания заявок на техническое обслуживание и выполнения задачи бизнес-процесс завершается.

До тех пор пока не будут выполнены все заявки на техническое обслуживание у заявки на техническую поддержку сохраняется статус **На обслуживании**. После выполнения всех заявок на техническое обслуживание заявке на техническую поддержку устанавливается статус **Выполнена**.

## 2.4. Отчет «Анализ заявок на техническую поддержку»

Отчет доступен в разделе **Сервисное обслуживание – Техническая поддержка** и позволяет получить информацию о заявках на техническую поддержку за выбранный период. Заявки в статусе **В**

работе выводятся в отчет по дате заявки, заявки в статусах **На обслуживании**, **Выполнена**, **Отклонена** выводятся в отчет соответственно по дате передачи на обслуживание, дате выполнения и дате отклонения. Заявки в отчете группируются по исполнителям, статусам и клиентам. В отчете отображаются описание проблемы, результат выполнения и количество.

🏠

⬅️

➡️

☆

Анализ заявок на техническую поддержку

✕

☐ Период: 

..

▢

-

..

▢

...

☐ Исполнитель: 

▾

✕

☐ Клиент: 

▾

✕

☐ Статус: 

...

✕

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета ▾

Найти...

📄

📄

Σ

📄

📄

📄

Еще ▾

?

Анализ заявок на техническую поддержку

Исполнитель

Статус

Клиент

Заявка

Описание проблемы

В работе

Кировская психиатрическая больница №2

Заявка на техническую поддержку НСУТ-000026 от 06.03.2014 12:00:00

Заявка на техническую поддержку НСУТ-000024 от 18.03.2014 12:15:00

Мостовик ОАО

Акт технического обслуживания НСУТ-000006 от 15.01.2014 12:00:00

Проверка датчиков.

Тарировка ДУТ.



## Глава 3. Техническое обслуживание

Прикладное решение позволяет автоматизировать задачи, связанные с техническим обслуживанием транспортных средств клиентов. В подсистеме **Техническое обслуживание** реализованы следующие возможности:

- оформление заявок на техническое обслуживание;
- планирование заказов-нарядов;
- регистрация закрывающих актов технического обслуживания.

Для работы с подсистемой необходимо перейти в раздел **Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**.

### 3.1. Заявка на техническое обслуживание

Документ предназначен для оформления предварительной заявки на техническое обслуживание транспортного средства клиента. Заявка на техническое обслуживание может создаваться только по документу-основанию и в зависимости от вида документа-основания нацелена на планирование определенных действий:

- основание **Заявка на техническую поддержку** – диагностика оборудования;
- основание **Заказ клиента** – установка нового оборудования;
- основание **Заказ на тестирование** – установка оборудования на тестирование;
- основание **Завершение тестирования** – демонтаж оборудования на тестировании.

Список оснований (за исключением заявок на техническую поддержку), по которым требуется оформить заявки на техническое обслуживание, отображаются в журнале **Заявки на техническое обслуживание** на закладке **К оформлению**.

При создании заявки на техническое обслуживание на основании заказа клиента, заказа на тестирование или завершения тестирования используется вспомогательная обработка **Заявки на техническое**

**обслуживание по заказу.** В обработке в верхнем списке отображаются количество заказанных товаров, количество товаров, на которые оформлены заявки, и количество неоформленных товаров. В нижней части обработки отображается список оформленных по заказу заявок и состав текущей заявки из списка заявок.

Заявки на техническое обслуживание по заказу

Заказ: Заказ клиента НСУТ-000002 от 15.01.2014 12:00:00

Номенклатура	Ед.	Заказано	Оформлено	Не оформлено
Датчик уровня топлива LLS 20160 (2000 мм)	шт	3,000	3,000	
Установка датчика уровня топлива	шт	3,000	3,000	
Установка навигационного оборудования	шт	3,000	3,000	
Навигатор Galileo Light	шт	3,000	3,000	

Список заявок

Создать

Найти...

Отменить поиск

Еще ▾

Номер	Дата	Объект мониторинга	Статус
НСУТ-0...	22.01.2014...	ГАЗ-3307 А743ВВ	В работе
НСУТ-0...	22.01.2014...	ГАЗ-3307 Т235АТ	Выполнена
НСУТ-0...	22.01.2014...	ГАЗ-3307 С709СА	Выполнена

Состав текущей заявки

Еще ▾

Номенклатура	Ед.	Количество
Установка навигационного...	шт	1,000
Установка датчика уровня...	шт	1,000
Датчик уровня топлива LL...	шт	1,000
Навигатор Galileo Light	шт	1,000

Для заявки на техническое обслуживание доступны следующие статусы:

- **Новая** – по заявке еще не оформлен заказ-наряд;
- **В работе** – по заявке оформлен заказ-наряд;
- **Выполнена** – заявка закрыта (по заявке оформлен акт технического обслуживания с результатом **Работы выполнены полностью**);
- **Отклонена** – заявка недействительна. Для отклонения заявки необходимо выполнить команду **Отклонить** из меню документа.

На закладке **Основное** документа необходимо заполнить следующие поля:

- **Соглашение** – соглашение с видом расчетов **Абонентская плата и ремонт**. Соглашением определяются условия (типовые или индивидуальные), по которым осуществляются

отгрузка и оплата оборудования и услуг, связанных с абонентской платой и ремонтом;

- **Организация** – организация, от имени которой производится обслуживание транспортного средства. Организация в заявке может отличаться от организации документа-основания;
- **Договор** – договор контрагента с видом расчетов **Абонентская плата**, по данному договору осуществляются расчеты с клиентами за абонентское обслуживание;
- **Контактное лицо** – контактное лицо клиента для взаимодействия по данной заявке;
- **Объект мониторинга** – доступен, если по категории обслуживания договора ведется учет объектов мониторинга;
- **Склад** – доступен только тогда, когда документ-основание имеет вид **Заказ клиента**. Определяет склад, с которого будет отгружаться оборудование.

Заказ:	<a href="#">Заказ клиента НСУТ-000002 от 15.01.2014 12:00:00</a>		
Номер:	<input type="text" value="НСУТ-000001"/>	от: 22.01.2014 12:00:00	Статус: <input type="text" value="В работе"/> Приоритет: <input type="text" value="Средний"/>
Клиент:	<input type="text" value="Мостовик ОАО"/>	Организация:	<input type="text" value="Навигационные системы"/>
Контрагент:	<input type="text" value="Мостовик ОАО"/>	Договор:	<input type="text" value="Договор сервисного обслуживания №3"/>
Соглашение:	<input type="text" value="Сервисное обслуживание"/>	Объект мониторинга:	<input type="text" value="ГА3-3307 А743ВВ"/>
Контактное лицо:	<input type="text" value="Сергеев Антон Александрович"/>	Склад:	<input type="text" value="Основной склад (офис)"/>
Комментарий:	<input type="text"/>		

На закладке **Оборудование, услуги** указываются планируемые действия по обслуживанию оборудования и услуги. Возможны следующие действия:

- **Установка;**
- **Замена;**
- **Демонтаж;**
- **Услуга;**
- **Диагностика.**

Действия **Установка**, **Замена**, **Услуга** доступны для заявок, введенных по основанию **Заказ клиента**, и планируют соответственно установку нового оборудования, замену на новое оборудование и услугу. Основаниями для данных действий могут являться: **Отгрузка по заказу** – товар отгружается при установке, **Отгружено ранее** – товар отгружается до установки.

Для заявок, введенных по основанию **Заказ на тестирование**, доступно только действие **Установка** – установка нового оборудования для тестирования. Для заявок, введенных по основанию **Завершение тестирования**, доступно только действие **Демонтаж** – демонтаж оборудования на тестировании.

Действие **Диагностика** доступно для заявок, введенных по **Заказу клиента** и **Заявке на техническую поддержку**, и планирует диагностику оборудования.

Для телематического оборудования указывается **Состояние** (возможные значения **Активен**, **Отключен**) – планируемое состояние оборудования.

Добавить		Заполнить ▾		Еще ▾			
N	Действие	Основание	Номенклатура	Серия	Количе...	Упаков..	Состояние
1	Установка	Отгрузка по заказу	Навигатор Omnicomm Optim		1,000	шт	Активен
2	Услуга	Отгрузка по заказу	Установка датчика уровня то...		1,000	шт	
3	Услуга	Отгрузка по заказу	Установка навигационного о...		1,000	шт	
4	Установка	Отгрузка по заказу	Датчик уровня топлива LLS ...		1,000	шт	

## 3.2. Порядок отгрузки заказов клиентов

В случае оформления заявки на техническое обслуживание по основанию **Заказ клиента** на состав заявки влияет параметр **Порядок отгрузки** в заказе клиента. Параметр **Порядок отгрузки** может указываться как для заказа в целом, так и для каждой строки **Товары** отдельно, в зависимости от флажка **Единый порядок отгрузки**. **Порядок отгрузки** может принимать следующие значения:

- **Без установки** – товар не включается в состав заявки на техническое обслуживание;



- **При установке** – товар включается в состав заявки, оформление документа реализации производится по акту технического обслуживания после выполнения работ;
- **До установки** – товар включается в состав заявки, оформление документа реализации производится по заказу до выполнения работ.

### 3.3. Заказ-наряд

Документ **Заказ-наряд** предназначен для оформления наряда на техническое обслуживание транспортного средства. Заказ-наряд оформляется на основании заявки на техническое обслуживание или на основании акта технического обслуживания, в случае когда по акту требуется доработка. Список заявок на техническое обслуживание и актов технического обслуживания, по которым требуется оформление заказов-нарядов, отображается в журнале **Заказы-наряды** на закладке **К оформлению**.

Для документа доступны следующие статусы:

- **В работе** – по заказу-наряду еще не зарегистрирован акт технического обслуживания;
- **Выполнен** – по заказу-наряду зарегистрирован акт технического обслуживания;
- **Отклонен** – заказ-наряд недействителен. Для отклонения необходимо выполнить команду **Отклонить** из меню документа.

В заказе-наряде заполняются следующие данные:

- **Исполнитель** – исполнитель работ, сотрудник предприятия или подрядчик;
- **Дата и время начала** – дата и время начала работ, корректность выбранного значения проверяется в соответствии с настройками **Начало рабочего дня** и **Окончание рабочего дня** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**;
- **Часов** – планируемое количество часов выполнения работ;

- **УЦ / Адрес** – место выполнения работ, в зависимости от выбранного значения переключателя указывается установочный центр предприятия или адрес. Установочные центры предприятия вводятся в списке **Установочные центры** в разделе **Сервисное обслуживание – Настройки и справочники – Техническое обслуживание**.

Заказ-наряд НСУТ-000002 от 23.01.2014 12:00:00

Главное Мои заметки

Провести и закрыть

Основное Оборудование, услуги Дополнительно

Заявка: Заявка на техническое обслуживание НСУТ-000001 от 22.01.2014 12:00:00

Номер: НСУТ-000002 от 23.01.2014 12:00:00 Статус: Выполнен Приоритет: Средний

Клиент: Мостовик ОАО Организация: Навигационные системы

Контрагент: Мостовик ОАО Исполнитель: Катальников Тимур Афанасьевич

Контактное лицо: Сергеев Антон Александрович Дата и время начала: 24.01.2014 10:00 Часов: 3.0

Телефоны: +7 (495) 200-05-65, +7 (913) 956-25-62 УЦ Адрес: УЦ Трансаккорд

Объект мониторинга: ГА3-3307 А743ВВ

Комментарий к заявке:

Комментарий:

В заказе-наряде доступна печатная форма бланка **Акта выполненных работ**. В зависимости от вида документа-основания заявки на техническое обслуживание при печати бланка используются различные макеты:

- **Акт выполненных работ на установку оборудования** – макет используется для оснований вида **Заказ клиента, Заказ на тестирование**;
- **Акт выполненных работ на диагностику оборудования** – макет используется для оснований вида **Заявка на техническую поддержку, Завершение тестирования**.

### 3.4. Бизнес-процесс «Техническое обслуживание»

При записи заявки на техническое обслуживание автоматически стартует бизнес-процесс **Техническое обслуживание**. Бизнес-процесс предназначен для оптимизации планирования заказов-нарядов с использованием процессного подхода.

Бизнес-процессом генерируются задачи **Создать заказ-наряд** для исполнителей роли **Логист**. Задачи могут перенаправляться другому исполнителю и переноситься на другую дату с указанием причины.

Создать заказ-наряд по "Заявка на техническое обслуживание НСУТ-000048.."

Записать | Перенаправить... | Перенести... | Еще ?

Задача: Создать заказ-наряд по "Заявка на техническое обслуживание НСУ"

Заявка: [Заявка на техническое обслуживание Н...](#)

Партнер: Коротков Петр Владимирович

Контрагент: Коротков Петр Владимирович

Объект мониторинга: Toyota Camry M652AA

Контактное лицо: Коротков Петр Владимирович

Телефоны: +7 (916) 918-14-14

Срок: 11.09.2015 17:34

Автор: Федоров Петр Александрович

Исполнитель: Федоров Петр Александрович

Комментарий:

### 3.5. График заказов-нарядов

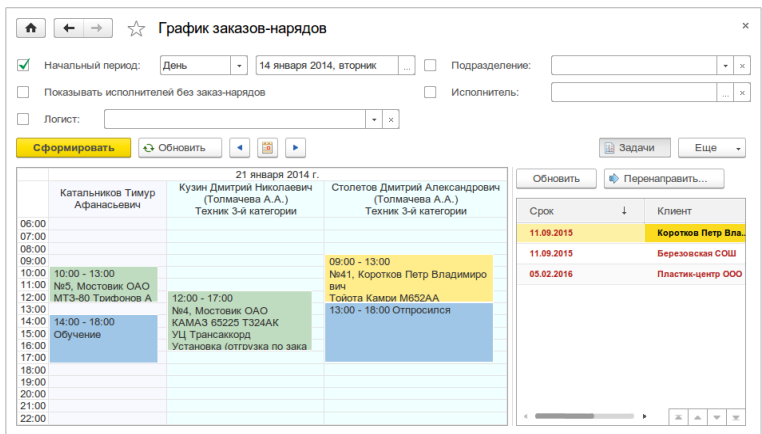
График заказов-нарядов предназначен для отображения и визуального планирования заказов-нарядов по дате, времени и исполнителям. График заказов-нарядов доступен в разделе **Сервисное обслуживание – Отчеты по сервисному обслуживанию – Техническое обслуживание** или в списке заказов-нарядов по кнопке **График заказов-нарядов**.

Допустимый интервал времени графика определяется настройками **Начало рабочего дня** и **Окончание рабочего дня** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**.

В графике отображаются заказы-наряды по исполнителям. Желтым цветом окрашены заказы-наряды в статусе **В работе**, а зеленым цветом заказы-наряды в статусе **Выполнен**. По щелчку мышки на заказе-наряде открывается карточка документа, также с использованием мышки возможно перетаскивание заказов-нарядов и изменение временных границ заказов-нарядов.

Для создания нового заказа-наряда можно перетащить мышкой задачу **Создать заказ-наряд** в любую область графика. Список задач **Создать заказ-наряд** доступен также в форме графика, видимость списка задачи устанавливается кнопкой **Задачи**.

Выделив мышкой область графика можно добавить произвольный комментарий, произвольные комментарии отображаются на графике голубым цветом.



При задействованной функциональной опции **Назначение логистов исполнителей** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание** появляется возможность назначения исполнителям ответственных логистов., ответственный логист указывается в карточке исполнителя. В этом режиме исполнители в графике группируются по логистам (группировки выделяются различным цветовым фоном), в заголовках

рядом с наименованиями исполнителей отображаются имена логистов и появляется возможность отбора данных по логисту.

### 3.6. Акт технического обслуживания

Документ предназначен для отражения в системе факта выполнения технического обслуживания транспортного средства. Акт технического обслуживания вводится на основании заказа-наряда.

Для документа доступны следующие статусы:

- **В подготовке** – акт находится в стадии редактирования, акт не участвует в **Расчете сдельной оплаты работ исполнителей** и не является распоряжением на оформление **Реализаций товаров и услуг**;
- **Закрыт** – акт полностью оформлен и отражается во всех разделах учета.

**Результат** технического обслуживания может принимать следующие значения:

- **Работы выполнены полностью** – заявка на техническое обслуживание полностью закрыта;
- **Требуется доработка** – по заявке на техническое обслуживание требуются дополнительные работы, в этом случае цикл обработки заявки повторяется.

Поля **Время с ... по** заполняются фактическим временем начала и окончания работ.

**Размещение** может принимать следующие значения:

- **На складе** – движения оприходования и списания оборудования и дополнительных материалов производятся по **Складу**;
- **У исполнителя** – движения оприходования и списания оборудования и дополнительных материалов производятся по **Исполнителю**. **Склад исполнителя** отображается на закладке **Дополнительно** и заполняется автоматически по данным исполнителя.

Акт технического обслуживания НСУТ-000034 от 30.01.2014 12:00:00 \*

Главное    Файлы    Мои заметки

Провести и закрыть    Отчеты

Основное    Результат работ    Оборудование, услуги (1)    Работы (1)    Материалы (1)    SIM-карты (1)    Дополнительно

Заказ-наряд: [Заказ-наряд НСУТ-000037 от 29.01.2014 15:12:34](#)

Номер: НСУТ-000034    от: 30.01.2014    Время с: 09:00    по: 12:00    Статус: **Закрыт**

Клиент: ТрансМаш ЗАО    Результат: **Требуется доработка**

Контрагент: ТрансМаш ЗАО    Организация: Навигационные системы

Соглашение: Сервисное обслуживание    Исполнитель: Кузин Дмитрий Николаевич

Договор: Договор сервисного обслуживания    Размещение: На складе

Объект мониторинга: МТЗ-82 Веденев М.А.    Склад: Склад УЦ

Комментарий: Необходимо установить демонтированный навигатор.

Закладка **Результат работ** доступна только, если основанием заявки на техническое обслуживание является заявка на техническую поддержку. На закладке обязательны для заполнения поля **Результат внешнего осмотра**, **Результат диагностики** и **Проведенные работы**, все поля текстовые и заполняются в свободной форме.

Основное    Результат работ    Оборудование, услуги (1)    Работы (1)    Материалы (1)    SIM-карты (1)    Дополнительно

Результат внешнего осмотра: Пломы присутствуют

Результат диагностики: Требуется ремонт

Проведенные работы: Навигатор демонтирован

**Причины диагностики**

Добавить    Подобрать    Еще

N	Причина диагностики	Количество
1	Периодическое пропадание питания	1

Если задействована функциональная опция **Причины диагностики оборудования** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**, то доступен для заполнения список **Причины диагностики**. Причины выбираются из классификатора **Причины диагностики оборудования**, который доступен в разделе **Сервисное обслуживание – Настройки и справочники – Техническое обслуживание**.

На закладке **Оборудование, услуги** указываются действия по обслуживанию оборудования и оказанные услуги.

Основное	Результат работ	Оборудование, услуги (2)	Работы (1)	Материалы	SIM-карты	Дополнительно
Добавить		Заполнить по заказу				Еще ▾
N	Действие	Основание	Обеспечение, размещен...	Номенклатура установлен...	Серия уста...	
1	Замена	Обслуживание	Выдано новое, принято БУ	Навигатор Galileo Light Навигатор Galileo v 2.2.8	20120 20370	
2	Услуга	Обслуживание		Замена GSM антенн		

Параметр **Действие** может принимать следующие значения:

- **Установка** – установка оборудования на транспортное средство;
- **Демонтаж** – демонтаж оборудования с транспортного средства;
- **Замена** – замена оборудования на транспортном средстве;
- **Услуга** – оказанная услуга;
- **Диагностика** – проведение диагностики оборудования.

Для любого действия должно быть указано **Основание**. Например, оборудование не может быть установлено на транспортное средство клиента безосновательно, оно может быть установлено либо по заказу клиента (продажа), либо как замена неисправного оборудования (гарантийная или негарантийная замена). **Основание** может принимать следующие значения:

- **Отгрузка по заказу** – товар отгружается по заказу клиента, реализация оформляется по акту технического обслуживания;
- **Отгружено ранее** – товар отгружается по заказу клиента, реализация оформляется по заказу клиента до технического обслуживания;
- **Обслуживание** – действие выполняется в рамках обслуживания;
- **Тестирование** – действие выполняется в рамках тестирования оборудования;

- **Ответхранение** –действие выполняется с оборудованием, находящимся на ответхранении у клиента.

Действия **Установка**, **Демонтаж** и **Замена** влекут за собой движение оборудования. Направление движения оборудования, помимо параметров **Действие** и **Основание**, определяется также параметром **Обеспечение, размещение**.

Для действий **Замена** и **Установка** с основанием **Обслуживание** помимо заполнения **Номенклатуры установленной** требуется также заполнить **Номенклатуру снятую**.

Возможные комбинации параметров приведены в следующей таблице:

Действие	Основание	Обеспечение, размещение
Установка	Отгрузка по заказу, Отгружено ранее – только по заказу клиента	Выдано новое – установлено новое оборудование.
	Обслуживание	Выдано клиентом – оборудование для установки предоставлено клиентом.
		Выдано БУ – установлено БУ оборудование вместо ранее снятого.
		Выдано новое – установлено новое оборудование вместо ранее снятого.
	Тестирование – только по заявке на техническую поддержку и заказу на тестирование	Выдано новое – установлено новое оборудование.
Демонтаж	Обслуживание	Принято клиентом – снятое оборудование передано клиенту.
		Принято БУ – снятое оборудование принято предприятием на ремонт как БУ.
	Тестирование	Принято БУ – снятое оборудование принято предприятием как БУ.
	Ответхранение – только по завершению тестирования	Принято БУ – снятое оборудование принято предприятием как БУ.
Замена	Отгрузка по заказу, Отгружено ранее – только по заказу клиента	Выдано новое, принято БУ – установлено новое оборудование вместо снятого, снятое оборудование поступило в собственность предприятия как БУ.
		Выдано новое, принято БУ незарегистрированное – установлено новое оборудование вместо снятого незарегистрированного, снятое оборудование



	<b>Обслуживание</b>	поступило в собственность предприятия как БУ.
		<b>Выдано клиентом, принято клиентом</b> – оборудование для установки предоставлено клиентом, снятое оборудование передано клиенту.
		<b>Выдано клиентом, принято БУ</b> – оборудование для установки предоставлено клиентом, снятое оборудование принято предприятием на ремонт как БУ.
		<b>Выдано БУ, принято БУ</b> – установлено БУ оборудование, снятое оборудование принято предприятием на ремонт как БУ.
		<b>Выдано новое, принято БУ</b> – установлено новое оборудование, снятое оборудование принято предприятием на ремонт как БУ.
		<b>Выдано новое, принято клиентом</b> – установлено новое оборудование, снятое оборудование передано клиенту.
<b>Услуга</b>	<b>Отгрузка по заказу, Отгружено ранее</b> – только по заказу клиента	–
	<b>Обслуживание</b>	–
<b>Диагностика</b>	<b>Обслуживание</b>	–

Для основания **Обслуживание** указывается также параметр **Гарантия** – **Действует** или **Не действует**. Если гарантия **Не действует**, то акт технического обслуживания по данным строкам является распоряжением к оформлению документа реализации.

Если гарантия **Не действует**, то недопустимы варианты **Обеспечения, размещения** вида **Выдано БУ...**, поскольку отгрузка БУ оборудования документом реализации не допускается, и в этом случае пользователю предлагается изменить вариант **Обеспечения, размещения** на корректный.

В случае, когда гарантия **Не действует** при установке или замене оборудования по обслуживанию, то необходимо также указать **Действие со снятым** – действие, которое необходимо выполнить со снятым или ранее снятым оборудованием. При установке по обслуживанию, возможные варианты **Действия со снятым** – **Возвращено клиенту** или **Принято безвозмездно**. При замене по

обслуживанию, возможные варианты Действия со снятым – Принято в ремонт или Принято безвозмездно.

На закладке **Работы** указываются начисления по выполненным работам исполнителей. Закладка **Работы** доступна при задействованной функциональной опции **Сдельная оплата работ исполнителей** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**.

Основное	Оборудование, услуги (4)	Работы (2)	Материалы (6)	SIM-карты	Дополнительно
<div> <span>Добавить</span> <span>Еще</span> </div>					
Исполнитель	Контракт	Начисление	Единица изме...	Количество	
Кузин Дмитрий Николаевич	Техники УЦ				
Кузин Дмитрий Нико...	Техники УЦ	Установка тахографа	шт	1,000	
Кузин Дмитрий Нико...	Техники УЦ	Установка датчика вр...	шт	1,000	

На закладке **Материалы** указываются дополнительные материалы, использованные при выполнении работ. Материалы списываются с исполнителя или склада в соответствии с **Размещением** и с организации **Организация списания материалов**, заполняемой на закладке **Дополнительно**. Материалы могут быть заполнены по нормам расхода, описание данного функционала приводится в следующем разделе «Установка норм расхода материалов».

Основное	Оборудование, услуги (4)	Работы (2)	Материалы (6)	SIM-карты	Дополнительно
<div> <span>Добавить</span> <span>Заполнить по нормам</span> <span>Еще</span> </div>					
N	Номенклатура	Количе...	Упаковка, Ед. изм.		
1	Штекер (предохранитель)	1,000	шт		
2	Держатель для предохранителя	1,000	шт		
3	Предохранитель 3А	1,000	шт		
4	Пломба пластиковая	2,000	шт		
5	Провод ПВС 4*0,75	1,500	м		

На закладке **SIM-карты** указываются SIM-карты, установленные в оборудование или снятые с оборудования. Закладка доступна при задействованной функциональной опции **SIM-карты** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**. Установленные SIM-карты списываются, а снятые

SIM-карты приходятся, с/на исполнителя или с/на склад(а) в соответствии с **Размещением**.

Основное		Оборудование, услуг...		Работы (1)		Материалы (2)		SIM-карты (2)		Дополнительно	
Добавить						Еще ▾					
N	Действие	SIM-карта						Серия			
1	Установка	9833249882 / 89701015538916120909						25000			
2	Снятие	9139261261 / 89701015538912581136 2						25000			

### 3.7. Установка норм расхода материалов

Документ предназначен для установки норм расхода материалов, используемых при выполнении работ по техническому обслуживанию. Документ доступен при задействованной функциональной опции **Нормы расхода материалов** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**.

Установка норм расхода материалов УТ-00000005 от 01.01.2014 10:02:11

Главное

Мои заметки

Провести и закрыть

Отчеты

Еще

?

Номер: УТ-00000005 от: 01.01.2014 10:02:11

Нормы для оборудования

Нормы для работ

Начисление: Установка тахографа

Материалы (4)

Комментарий

Добавить

Еще

N	Номенклатура	Количе...	Упаковка, Ед. изм.
1	Держатель для предохранителя	1,000	шт
2	Предохранитель 3А	1,000	шт
3	Пломба пластиковая	2,000	шт
4	Провод ПВС 4*0,75	1,500	м

Ответственный: Харитонов Савелий Сергеевич

Нормы расхода могут быть установлены как для оборудования, так и для работ исполнителей. Нормы расхода могут быть использованы для заполнения табличного поля **Материалы** в акте технического обслуживания.

### 3.8. Оформление реализаций по заявкам на техническое обслуживание и актам технического обслуживания

Оформление документов реализаций производится в журнале **Документы продажи** в разделе **Продажи – Оптовые продажи**. На закладке **К оформлению** отображаются заказы, по которым необходимо оформить реализацию: заказы клиентов, заявки на техническое обслуживание, акты технического обслуживания.

Номер	Дата	Распоряжение	Вид расчетов	Сумма документа
НСУТ-000010	28.01.2014	Акт технического...	Продажи	25 500,00
НСУТ-000031	05.02.2014	Акт технического...	Ремонт	
НСУТ-000024	11.02.2014	Заказ клиента	Продажи	10 785,00
НСУТ-000062	11.02.2014	Заказ клиента	Продажи	1 550,00

По заявке на техническое обслуживание оформление реализации производится: по действиям **Установка**, **Замена**, **Услуга**, по основанию **Отгрузка по заказу**, в соглашении указан порядок оформления реализаций при установке – **Оформлять по заявкам на техническое обслуживание**.

По акту технического обслуживания оформление реализации производится в следующих случаях:

- по действиям **Установка**, **Замена**, **Услуга**, по основанию **Отгрузка по заказу**, в соглашении указан порядок оформления реализаций при установке – **Оформлять по актам технического обслуживания**;
- по действиям **Установка**, **Замена**, **Услуга**, по основанию **Обслуживание**, при недействующей гарантии.

При основании **Отгрузка по заказу** реализация оформляется по соглашению и договору, указанным в заказе клиента.

При основании **Обслуживание** реализация оформляется по соглашению, указанному в акте, и договору с видом расчетов **Ремонт**.

### 3.9. Отчеты раздела «Техническое обслуживание»

Данные подсистемы **Техническое обслуживание** анализируются с помощью отчетов, доступных по команде **Сервисное обслуживание – Отчеты по сервисному обслуживанию – раздел Техническое обслуживание**.

#### 3.9.1. Анализ заявок на техническое обслуживание, заказов-нарядов и актов технического обслуживания

Для получения информации о количестве заявок на техническое обслуживание, заказов-нарядов, актов технического обслуживания за выбранный период предусмотрены отчеты **Анализ заявок на техническое обслуживание**, **Анализ заказов-нарядов** и **Анализ актов технического обслуживания**. Поскольку отчеты однотипные, то рассмотрим только отчет **Анализ заявок на техническое обслуживание**.

Анализ заявок на техническое обслуживание		
Сервисный менеджер	Количество заявок	
	По установке	По обслуживанию
Партнер		
Гордеева Татьяна Петровна	9	3
Мостовик ОАО	5	3
Объединение Макс ОАО	1	
Платин-центр ООО	1	
Семенова А.И ИП	1	
Зинцова Марина Георгиевна	4	2
Васильев Александр Иванович ИП	2	1

В отчете отображается количество заявок по установке и по обслуживанию. Заявками по установке условно считаются заявки, введенные по заказам клиентов и заказам на тестирование, все остальные относятся к заявкам по обслуживанию. Отклоненные заявки

в отчете не учитываются. Данные отчета группируются по сервисным менеджерам и исполнителям.

### 3.9.2. Просроченные заказы-наряды

Отчет позволяет получить информацию о просроченных заказах-нарядах. Заказ-наряд считается просроченным, если по нему в течении определенного срока не был зарегистрирован акт технического обслуживания. Срок оформления актов задается в настройках отчета, начальная настройка срока – один день. Отчет группируется по сервисным менеджерам и клиентам.

Сервисный менеджер	Клиент	Заказ-наряд	Назначенная дата	Количество
Танеева Зульфия Витальевна				1
Коротков Петр Владимирович				1
		Заказ-наряд НСУТ-000041 от 20.01.2014 12:15:32	21.01.2014 9:00:00	1
<b>Итого</b>				<b>1</b>

### 3.9.3. Оборудование к установке

Отчет позволяет получить информацию о количестве оборудования, запланированного к установке, но еще не установленного. Дополнительно в отчете выводятся запланированные, но еще не оказанные, услуги. Данные отчета группируются по видам номенклатуры.

←

→

☆

Оборудование к установке

×

Дата отчета:

Начало этого дня

▾

▢

Подразделение:

▾

×

☐

Организация:

...

×

☐

Партнер:

▾

×

☐

Вид номенклатуры:

...

×

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета ▾

Найти...

🏠

📄

Σ

🖨

🔍

Еще ▾

?

Оборудование к установке

Параметры: Дата отчета: 10.06.2016

Вид номенклатуры	Количество
Номенклатура	
Датчики уровня топлива	3,000
Датчик уровня топлива LLS 20160 (1500мм)	1,000
Датчик уровня топлива LLS 20160 (2000 мм)	1,000
Датчик уровня топлива LLS 20160 (2500 мм)	1,000
Навигаторы	1,000
Навигатор Gialleo v 2.2.8	1,000

3.9.4. Установленное оборудование

В отчете выводится количество установленного оборудования и оказанных услуг за выбранный период. В отчете учитываются только оборудование и услуги по заказам клиентов и заказам на тестирование. Данные отчета группируются по видам номенклатуры.

←

→

☆

Установленное оборудование

×

Период:

01.06.2016

▢

–

30.06.2016

▢

...

☐

Организация:

...

×

☐

Партнер:

▾

×

☐

Вид номенклатуры:

▾

×

☐

Подразделение:

▾

×

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета ▾

Найти...

🏠

📄

Σ

🖨

🔍

Еще ▾

?

Установленное оборудование

Вид номенклатуры	Количество
Номенклатура	
Датчики	6,000
Датчик вращения	2,000
Датчик скорости 4202.3843	3,000
Емкостный измеритель уровня ЭСКОРТ ТД-100	1,000
Датчики уровня топлива	13,000
Датчик уровня топлива LLS 20160 (1000мм)	3,000
Датчик уровня топлива LLS 20160 (2000 мм)	3,000

3.9.5. Анализ причин диагностики оборудования

Отчет позволяет получить информацию о количестве причин диагностики оборудования за выбранный период. Отчет отображается в виде таблицы и в виде диаграммы. Данные отчета упорядочиваются по убыванию количества.

🏠

←

→

☆

Анализ причин диагностики оборудования

✕

☐ Период: 

...

...

...

☐ Подразделение: 

...

☐ Партнер: 

...

☐ Причина диагностики: 

...

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

🖨

📄

Σ

🔍

Еще

?

Анализ причин диагностики оборудования

Причина диагностики	Количество
Замена предохранителя	3
Замена SIM-карты	1
Итого	4

3.9.6. Загруженность исполнителей

Отчет позволяет получить информацию о проценте загруженности исполнителей. Плановое время работ определяется графиком работы, фактическое время работ вычисляется по актам технического обслуживания. Информация о графиках работ исполнителей вводится в списке **Графики работ** в разделе **НСИ и администрирование – НСИ**. Данные отчета группируются по логистам исполнителей.

🏠

←

→

☆

Загруженность исполнителей

✕

☒ Период: 

03.02.2014

07.02.2014

...

График работы: 

График работы исполнителей

☐ Логист: 

...

☐ Подразделение: 

...

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

🖨

📄

Σ

🔍

Еще

?

Загруженность исполнителей

Параметры: Период: 03.02.2014 - 07.02.2014  
График работы: График работы исполнителей

Логист	03.02.2014	04.02.2014	05.02.2014	06.02.2014	07.02.2014	Итого
Исполнитель	Процент загруженности	Процент загруженности	Процент загруженности	Процент загруженности	Процент загруженности	Процент загруженности
Баринев Евгений Ринатович	43,75	62,50				53
Гордеева Татьяна Петровна	43,75	62,50				53
Евстигнеев Иван Константинович			43,75	37,50		41
Кондратьева Константин Кириллович			62,50			62
Толмачева Анастасия Александровна			25,00	37,50		31
Кукин Дмитрий Николаевич	37,50			37,50	50,00	41
				50,00		50



## Глава 4. Тестирование оборудования

Подсистема **Тестирование оборудования** предназначена для ведения учета оборудования, установленного на тестирование клиентам. Для работы с подсистемой необходимо перейти в раздел **Продажи - Тестирование**.

При передаче на тестирование оборудование перемещается со склада предприятия на склад оборудования на тестировании. Склад оборудования на тестировании - виртуальный склад с установленным флажком **Использовать при установке на тестирование**.

Оборудование для тестирования передается клиенту на ограниченный срок и после окончания срока тестирования клиент должен принять решение о приобретении оборудования.

### 4.1. Заказ на тестирование

Документ предназначен для регистрации запроса клиента на передачу ему оборудования для тестирования. Заказ на тестирование формирует распоряжение на оформление **Заявок на техническое обслуживание** для установки оборудования на транспортные средства клиента.

В документе необходимо указать **Соглашение** с видом расчетов **Продажи**, по которому после завершения тестирования будет осуществляться продажа оборудования. Ценовые условия в заказе на тестирование являются справочными, фиксирующими договоренность с клиентом на момент начала тестирования, и после завершения тестирования могут быть пересмотрены в **Заказе клиента**.

В документе разрешается указывать только номенклатуру с установленным признаком **Вести учет оборудования клиентов**.

← → ☆ **Заказ на тестирование** НСУТ-000001 от 29.01.2014 12:00:00

Главное Мои заметки

Провести и закрыть

Номер: НСУТ-000001 от: 29.01.2014 12:00:00 Организация: Навигационные системы

Клиент: Васильев Александр Иванович ИП

Соглашение: Продажи (предоплата)

Товары (1) Дополнительно Комментарий

Добавить Подобрать товары Заполнить цены Скидки (наценки)

N	Номенклатура	Кол...	Уп...	Вид цены	Цена	% руч.	Сумма руч.	Сумма	Ставка...	НДС
1	Навигатор Galileo Light	1,000	шт	Оптовая	5 000,00	10,00	500,00	4 500,00	18%	886,44

Скидка: 500,00 Всего с НДС: 4 500,00 RUB

4.2. Завершение тестирования

Документ предназначен для регистрации информации о завершении тестирования оборудования клиентом. Документ **Завершение тестирования** оформляется на основании **Заказа на тестирование**.

В табличном поле **Товары** указывается оборудование, по которому завершено тестирование, и объекты мониторинга, на которых установлено данное оборудование.

Для оборудования необходимо указать **Вариант завершения тестирования**, который может принимать следующие значения:

- Продажа** – клиент решил приобрести оборудование, по данному оборудованию формируется распоряжение на оформление **Заказа клиента**. Для телематического оборудования с даты завершения тестирования снимается запрет на начисление абонентской платы;
- Отказ** – клиент отказался от приобретения оборудования, по данному оборудованию формируется распоряжение на оформление **Заявки на техническое обслуживание** на демонтаж.

←

→

☆

Завершение тестирования НСУТ-000001 от 17.02.2014 9:12:00

×

Главное

Мои заметки

Провести и закрыть

📄

📁

📅

📄

📄

Отчеты

Еще

?

Заказ:

Заказ на тестирование НСУТ-000001 от 29.01.2014 12:00:00

Номер:

НСУТ-000001

от:

17.02.2014 9:12:00

📅

Организация:

Навигационные системы

▼

⌵

Клиент:

Васильев Александр Иванович ИП

...

⌵

Договор:

Договор сервисного обслуживания

...

⌵

Соглашение:

Сервисное обслуживание

...

⌵

Товары (1)

Дополнительно

Комментарий

Добавить

⬅

Установить вариант завершения

▼

Еще

▼

N	Номенклатура	Серия	Кол...	Ед...	Объект мониторинга	Вариант завершения
1	Навигатор Galileo Light	20116	1,000	шт	Хонда Аккорд X571PO	Продажа

4.3. Отчет «Товары на тестировании»

Отчет позволяет получить полную информацию об оборудовании, установленном на тестирование клиентам. Отчет доступен в разделе **Продажи – Отчеты по продажам – Тестирование**. В отчете выводятся остатки оборудования на тестировании у клиентов и количество дней, прошедших после установки оборудования на тестирование. Данные отчета группируются по клиентам, заказам на тестирование и объектам мониторинга.

←

→

☆

Товары на тестировании

×

☐ Дата отчета:

▼

⌵

☐ Номенклатура:

▼

⌵

☐ Клиент:

▼

⌵

☐ Серия:

▼

⌵

☐ Заказ:

▼

⌵

☐ Дней на тестировании (больше):

0

☐ Объект мониторинга:

▼

⌵

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

▼

Найти...

📄

📁

📅

📄

📄

📄

Еще

▼

?

Товары на тестировании

⌵

Клиент	Заказ	Объект мониторинга	Номенклатура	Серия	Дней на тестировании	Количество
Авиационный завод им. Коротка	Заказ на тестирование НСУТ-000001 от 01.01.2016 10:00:00					1,000
	Mercedes R76 Y873KT					1,000
	Навигатор Omnicomm Optim		21152		31	1,000
Евросеть ООО	Заказ на тестирование НСУТ-000002 от 01.01.2016 10:00:00					2,000
	Галель 612 T761PA					2,000
	Датчик уровня топлива LLS-AF20310 (700 мм.)			2031000100274	7	1,000
	Навигатор Galileo Light			20116	7	1,000
Итого						3,000

51



## Глава 5. Склад

### 5.1. Учет товаров у исполнителей

В конфигурации реализована возможность ведения учета товаров у исполнителей работ по техническому обслуживанию. Ведение учета товаров у исполнителей доступно при задействованной функциональной опции **Учет товаров у исполнителей** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**.

При использовании данного функционала в складских документах становится доступным поле **Размещение**, которое может принимать следующие значения:

- **На складе** – в документе указывается склад, движение товара производится по складу;
- **У исполнителя** – в документе указывается **Исполнитель** и **Склад исполнителя**. Склад исполнителя первоначально заполняется значением по умолчанию, заданным в карточке исполнителя. Движение товара производится по складу исполнителя и по исполнителю, являющимся дополнительным аналитическим разрезом складского учета.

Исполнителями могут являться сотрудники предприятия (справочник **Физические лица**) и подрядчики (справочник **Поставщики**). Для использования физических лиц и поставщиков как исполнителей необходимо в карточке элемента справочника установить флажок **Исполнитель** и указать **Склад исполнителя**.

Функционал учета товаров у исполнителей доступен в следующих документах:

- Оприходование излишков товаров;
- Списание недостат товаров;
- Пересчет товаров;
- Перемещение товаров;
- Прием оборудования от клиента;

- Выдача оборудования клиенту;
- Акт технического обслуживания.

В документе **Перемещение товаров** размещение товаров определяется **Видом перемещения**, которое может принимать следующие значения:

- Со склада на склад;
- Со склада на исполнителя;
- С исполнителя на склад;
- С исполнителя на исполнителя.

## 5.2. Учет БУ оборудования

В прикладном решении реализована возможность складского учета БУ оборудования. БУ (бывшим в употреблении) считается оборудование, которое поступило на склад предприятия после использования клиентом. У складского учета БУ оборудования имеются следующие особенности, которые отличают его от учета нового оборудования:

- по БУ оборудованию не ведется расчет себестоимости;
- по БУ оборудованию не ведется учет товаров по организациям;
- БУ оборудование нельзя продать и передать клиенту для тестирования.

Для работы с БУ оборудованием для некоторых видов складских документов предусмотрено поле **Состояние товаров**, которое может принимать значения **Новый** или **БУ**. Если в документе не имеется возможности выбора состояния товаров, то товар считается новым. Возможность выбора состояния товаров доступна в следующих документах:

- Оприходование излишков товаров;
- Списание недостат товаров;
- Пересчет товаров;
- Перемещение товаров;
- Выдача оборудования клиенту;

- Передача оборудования поставщику;
- Получение оборудования от поставщика.

5.2.1. Изменение состояний товаров

При необходимости состояние товаров на складе можно изменить документом **Изменение состояний товаров**, доступном в списке **Склад и доставка – Изменения состояний товаров**. Например, такая необходимость может возникнуть в случае когда принято решение продать БУ оборудование со скидкой.

В документе возможны следующие операции:

- **БУ в Новый** – БУ оборудование списывается со склада, товар приходится на склад как новый;
- **Новый в БУ** – новый товар списывается со склада, товар приходится на склад как БУ.

При операции **БУ в Новый** в табличном поле необходимо также указать **Цену** и **Сумму** для расчета себестоимости приходуемых товаров. Цены могут быть заполнены по указанному **Виду цен**.

←

→

☆

Изменение состояний товаров НСУТ-000006 от 28.02.2014 13:48:00

×

Главное

Мои заметки

Провести и закрыть

📄

📁

📅 Задание

📄

📊 Отчеты

Еще

?

Номер:

НСУТ-000006

от:

28.02.2014 13:48:00

Операция:

БУ в Новый

Организация:

Навигационные системы

Размещение:

У исполнителя

Подразделение:

Установочный центр

Исполнитель:

Ветлугин Илья Владимирович

Вид цены:

Себестоимость

Склад исполнителя:

Склад УЦ

Товары (2)

Комментарий

Добавить

📄 Заполнить цены

Еще

N	Номенклатура	Серия	Количество	Ед. изм.	Цена (RUB)	Сумма (RUB)
1	Навигатор Galileo Light	31105	1,000	шт	4 500,00	4 500,00
2	Навигатор Galileo Light	32100	1,000	шт	4 500,00	4 500,00

Ответственный:

Баринов Евгений Ринатович

### 5.3. Отчет «Товары и оборудование БУ на складах»

Отчет позволяет получить информацию о товарах и оборудовании БУ на складах и у исполнителей. Отчет доступен в разделе **Склад и доставка – Отчеты по складу – Анализ запасов**.

Отчет может формироваться в двух вариантах **Товары и оборудование БУ на складах** и **Движения товаров и оборудования БУ на складах**.

В варианте **Товары и оборудование БУ на складах** отчет отображает конечные остатки на складах и у исполнителей.

В варианте **Движения товаров и оборудования БУ на складах** отчет отображает начальные, конечные остатки и приход, расход за период.

←

→

☆ Товары и оборудование БУ на складах

×

☐ Период:  - 

...

☐ Размещение:  x

☐ Склад:  x

☐ Исполнитель:  x

☐ Состояние товаров:  x

☐ Номенклатура:  x

☐ Серия:  x

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета ▾

Найти...

Еще ▾ ?

+

Товары и оборудование БУ на складах

▲

Номенклатура	Ед.	Основной склад (офис)	Основной склад (офис)	Склад УЦ	Склад УЦ	Итого
Серия		Новый	БУ	Баринев Евгений Ринатович	Евстигнеев Иван Константинович	
		Количество	Количество	Новый	Новый	
				Количество	Количество	Количество
Навигатор Galileo v 2.2.8	шт			1,000		1,000
20368				1,000		1,000
Навигатор Omnicomm Optim	шт	3,000			2,000	5,000
21152		1,000				1,000
21155		1,000				1,000
21156					1,000	1,000
21158					1,000	1,000
21161		1,000				1,000
Пломба пластиковая	шт				2,000	11,000
Продолжитель 3A	шт	15,000		1,000		17,000
Провод ПВС 4*0,75	м	0,500		2,500		5,500



## Глава 6. Ремонт и замена оборудования

Раздел **Ремонт и замена** предназначен для решения следующих задач:

- учет оборудования, принятого на ремонт от клиентов;
- учет оборудования, переданного на ремонт поставщикам.

Для работы с подсистемой необходимо перейти в раздел **Сервисное обслуживание – Ремонт и замена**.

### 6.1. Прием оборудования от клиента

Документ **Прием оборудования от клиента** предназначен для оформления факта приема оборудования от клиента для ремонта или замены. Если демонтаж оборудования клиента производился предприятием по заказу-наряду, то прием оборудования оформляется **Актом технического обслуживания**.

При приеме оборудование снимается с учета по клиенту и за предприятием фиксируется долг перед клиентом по принятому оборудованию. Оборудование может приниматься как на склад, так и на исполнителя. Принятое от клиента оборудование всегда приходится в состоянии БУ.

В документе указываются **Соглашение** с видом расчетов **Абонентская плата и ремонт** и договор с видом расчетов **Абонентская плата**, по которым оборудование было ранее зарегистрировано за клиентом.

В зависимости от параметра **Размещение** в табличном поле допускается прием как зарегистрированного, так и незарегистрированного оборудования клиента. Параметр **Размещение** может принимать следующие значения:

- **Установлено** – оборудование зарегистрировано за клиентом, если ведется учет по объектам мониторинга, то необходимо указать также **Объект мониторинга**;

- **Не установлено** – оборудование не зарегистрировано за клиентом.

В документе разрешается выбирать только номенклатуру с установленным признаком **Вести учет оборудования клиента**.

← →

☆ Прием оборудования от клиента НСУТ-000001 от 05.02.2014 10:11:15 ×

Главное

Мои заметки

Провести и закрыть

📄

📁

📅 Задание

⌵

📊 Отчеты

⌵

Еще

?

Номер: НСУТ-000001

от: 05.02.2014 10:11:15

Организация: Навигационные системы

Клиент: Интеллект-Сервис ООО

Договор: Договор сервисного обслуживания

Контрагент: Интеллект-Сервис ООО

Размещение: На складе

Соглашение: Сервисное обслуживание

Склад: Основной склад (офис)

Оборудование (2)

Дополнительно

Комментарий

Добавить

🔍

📁 Подбор

Еще

N	Номенклатура	Серия	Количество	Ед. изм.	Размещение	Пояснение
1	Навигатор Omnicomm Optim	21160	1,000	шт	Установлено	
2	Навигатор Omnicomm Optim	21161	1,000	шт	Установлено	

## 6.2. Выдача оборудования клиенту

Документ предназначен для оформления выдачи клиенту оборудования, ранее принятого на ремонт. Если установка оборудования производилась предприятием по заказу-наряду, то выдача оборудования клиенту оформляется **Актом технического обслуживания**.

При выдаче оборудование не регистрируется за клиентом.

В табличном поле **Оборудование** указывается оборудование, ранее принятое от клиента, и выдаваемое вместо него новое или БУ оборудование. Ранее принятое и выдаваемое оборудование могут различаться, выдаваться также может оборудование, ранее принятое от другого клиента. Оборудование может выдаваться как со склада, так и с исполнителя. В документе разрешается выбирать только номенклатуру с установленным признаком **Вести учет оборудования клиента**.

Перевод принятого от клиента оборудования на другую организацию или на другого клиента производится документом **Перевод оборудования клиента**.

←

→

☆

Выдача оборудования клиенту НСУТ-000001 от 08.02.2014 11:02:01

×

Главное

Мои заметки

Провести и закрыть

Задание

Еще

?

Номер:

НСУТ-000001

от:

08.02.2014 11:02:01

Организация:

Навигационные системы

✎

Клиент:

Интеллект-Сервис ООО

...

✎

Размещение:

У исполнителя

...

✎

Исполнитель:

Ветлугин Илья Владимирович

...

✎

Оборудование (1)

Дополнительно

Комментарий

Добавить

Еще

▼

N	Номенклатура выдаваемая	Серия выдаваемая	Кол...	Ед. изм.	Состояние товара	Пояснение
	Номенклатура принятая	Серия принятая				
1	Навигатор Omnicomm Optim	21160	1,000	шт	БУ	
	Навигатор Omnicomm Optim	21160				

6.3. Передача оборудования поставщику

Документ предназначен для отражения в системе факта передачи оборудования поставщику для ремонта или замены.

При передаче за поставщиком фиксируется долг перед предприятием по переданному оборудованию и оборудование перемещается со **Склада** предприятия на **Склад поставщика**. **Склад поставщика** - склад, соответствующий поставщику, с установленным признаком **Использовать при передаче поставщикам**. Оборудование может передаваться как новое, так и БУ.

←

→

☆

Передача оборудования поставщику НСУТ-000003 от 26.02.2014 11:15:00

×

Главное

Мои заметки

Провести и закрыть

Задание

Отчеты

Еще

?

Номер:

НСУТ-000003

от:

26.02.2014 11:15:00

Организация:

Навигационные системы

✎

Поставщик:

Спецприбор ООО

...

✎

Склад:

Склад УЦ

...

✎

Склад поставщика:

Оборудование у поставщиков

...

✎

Оборудование (1)

Дополнительно

Комментарий

Добавить

Еще

▼

N	Номенклатура	Серия	Количество	Ед. изм.	Состояние товара	Пояснение
1	Навигатор Galileo Light	31105	1,000	шт	Новый	

## 6.4. Получение оборудования от поставщика

Документ предназначен для отражения в системе факта получения отремонтированного или замененного оборудования от поставщика, ранее переданного ему документами **Передача оборудования поставщику**.

При получении оборудование перемещается со **Склада поставщика** на **Склад предприятия**. **Склад поставщика** – склад, соответствующий поставщику, с установленным признаком **Использовать при передаче поставщикам**.

Если оборудование получаемое и оборудование переданное различаются, то обязательна для заполнения **Цена** – себестоимость единицы оборудования, по которой оборудование приходится на склад.

Получение оборудования от поставщика НСУТ-000003 от 26.02.2014 9:15:45

Главное Мои заметки

Провести и закрыть

Номер: НСУТ-000003 от 26.02.2014 9:15:45 Организация: Навигационные системы

Поставщик: Спецприбор ООО Склад: Склад УЦ

Склад поставщика: Оборудование у поставщиков

Оборудование (1) Дополнительно Комментарий

Добавить Заполнить цены

N	Номенклатура получаемая	Серия получаемая	Кол...	Ед. изм.	Состояние товара	Цена	Пояснение
1	Навигатор Galileo v 2.2.8	20370	1,000	шт	Новый	4 950,00	
	Навигатор Galileo Light	31105					

## 6.5. Отчеты раздела «Ремонт и замена»

Данные раздела **Ремонт и замена** анализируются с помощью отчетов, доступных по команде **Сервисное обслуживание – Отчеты по сервисному обслуживанию** – раздел **Ремонт и замена**.

### 6.5.1. Оборудование, принятое от клиентов

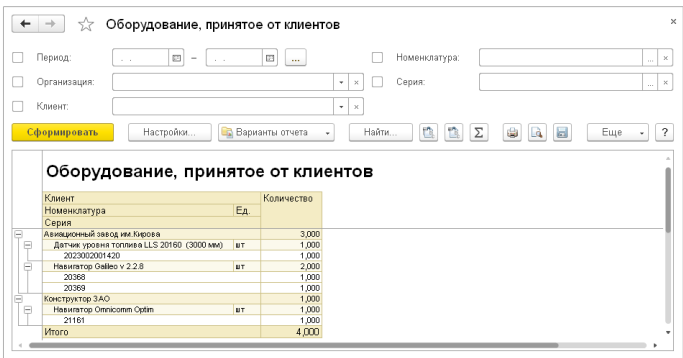
Отчет позволяет получить полную информацию об оборудовании, принятом от клиентов для ремонта или замены.

Отчет доступен в двух вариантах **Оборудование, принятое от клиентов** и **Движения оборудования, принятого от клиентов**.

В варианте **Оборудование, принятое от клиентов** отчет отображает конечные остатки оборудования, принятого от клиентов.

В варианте **Движения оборудования, принятого от клиентов** отчет отображает начальные, конечные остатки и приход, расход за период.

Оборудование группируется по клиентам.



Клиент	Номенклатура	Ед.	Количество
Серия			3,000
Авиационный завод им. Береза			1,000
Двигатель турбина LLS 20160 (3000 мм)	шт		1,000
202302001420			2,000
Навигатор Galileo v 2.2.8	шт		1,000
20369			1,000
20369			1,000
Конструктор ЗАО			1,000
Навигатор OpenStreetMap	шт		1,000
21161			1,000
Итого			4,000

### 6.5.2. Оборудование, переданное поставщикам

Отчет позволяет получить полную информацию об оборудовании, переданном поставщикам для ремонта или замены.

Отчет доступен в двух вариантах **Оборудование, переданное поставщикам** и **Движения оборудования, переданного поставщикам**.

В варианте **Оборудование, переданное поставщикам** отчет отображает конечные остатки оборудования, переданного поставщикам.

В варианте **Движения оборудования, переданного поставщикам** отчет отображает начальные, конечные остатки и приход, расход за период.

Оборудование группируется по поставщикам.

← → ☆ Движения оборудования, переданного поставщикам

☐ Период: .. - .. - ..

☐ Номенклатура: ..

☐ Организация: ..

☐ Серия: ..

☐ Поставщик: ..

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Итого

Среднее

Максимум

Минимум

Еще

?

Движения оборудования, переданного поставщикам

Поставщик	Номенклатура	Ед.	Количество	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Ивановский машиностроительный завод ОАО	Навигатор Galileo Light	шт	2,000		1,000	1,000	
20115			1,000		1,000		
Навигатор Galileo v 2.2.8		шт	1,000		1,000		
20370			1,000		1,000		
МашПробор-ОАО	Датчик уровня топлива LLS 20160 (2500 мм)	шт	2,000				2,000
101600027230			1,000			1,000	
101600030112			1,000			1,000	

6.5.3. Продолжительность работы оборудования

Отчет позволяет получить информацию о продолжительности работы серийного оборудования в днях относительно выбранного **Срока работы**. В зависимости от продолжительности работы оборудование группируется по состояниям:

- Демонтировано до окончания срока работы;
- Демонтировано после окончания срока работы;
- Установлено.

В отчете отображаются продолжительность работы в днях и количество.

🏠 ← → ☆ Продолжительность работы оборудования

☐ Период: .. - .. - ..

☐ Организация: ..

Срок работы: 365

☐ Партнер: ..

☐ Состояние: ..

☐ Номенклатура: ..

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Итого

Среднее

Максимум

Минимум

Еще

?

Параметры: Срок работы: 365

Состояние	Регистратор (установка)	Регистратор (демонтаж)
Демонтировано до окончания срока работы		
20115	Акт технического обслуживания НСУТ-000011 от 28.01.2014 13:00:00	Акт технического обслуживания НСУТ-000031 от 05.02.2
31101	Перевод оборудования клиента НСУТ-000003 от 20.03.2014 16:25:12	Перевод оборудования клиента НСУТ-000005 от 27.03.2
38112	Акт технического обслуживания НСУТ-000003 от 18.01.2014 12:50:00	Акт технического обслуживания НСУТ-000034 от 30.01.2
38113	Акт технического обслуживания НСУТ-000026 от 17.02.2014 13:00:00	Снятие с учета оборудования клиента НСУТ-000002 от 1
38114	Акт технического обслуживания НСУТ-000030 от 17.02.2014 18:00:00	Снятие с учета оборудования клиента НСУТ-000002 от 1
20370	Акт технического обслуживания НСУТ-000011 от 04.02.2014 14:00:00	Акт технического обслуживания НСУТ-000032 от 20.02.2

## Глава 7. Сдельная оплата работ исполнителей

Подсистема **Сдельная оплата работ исполнителей** позволяет производить расчет сдельной оплаты работ по техническому обслуживанию. Расчет сдельной оплаты ведется в разрезе контрактов, организаций и подразделений. Расчет сумм начислений производится по тарифам, которые могут быть установлены для исполнителей и категорий исполнителей. Для использования возможностей подсистемы необходимо задействовать функциональную опцию **Сдельная оплата работ исполнителей** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**.

### 7.1. Контракты с исполнителями

Расчет сдельной оплаты работ осуществляется по контрактам, заключенным с исполнителями. Контракты заполняются в списке **Контракты с исполнителями** в разделе **Сервисное обслуживание – Настройки и справочники – Сдельная оплата работ исполнителей**.

В контракте определяется **Тип исполнителей**, который может принимать следующие значения:

- **Сотрудники** – контракт заключается с сотрудниками предприятия, исполнителями являются элементы справочника **Физические лица** с установленными флажками **Исполнитель**;
- **Подрядчики** – контракт заключается с подрядчиками, исполнителями являются элементы справочника **Поставщики** с установленными флажками **Исполнитель**.

В контракте также задается **Периодичность расчетов**, которая может составлять:

- **Половина месяца**;
- **Месяц**.

Поле **Организация** может быть заполнено тогда, когда контракт предназначен только для одной организации. В этом случае выбор контракта будет доступен только в документах по данной организации.

Список исполнителей (**Сотрудники** или **Подрядчики** в зависимости от выбранного типа исполнителей) также необязателен для заполнения и служит для автоподстановки контрактов по исполнителям в документах. При выборе исполнителя в документах для него будет автоматически подставляться контракт, который либо является единственным доступным для исполнителя (с учетом типа исполнителей и организации), либо является единственным, в котором он указан в списке исполнителей.

Техники УЦ (Контракт с исполнителем)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Еще ?

Наименование: Техники УЦ ☐ Недействителен

Тип исполнителей: Сотрудники Организация:

Периодичность расчетов: Месяц

Сотрудники

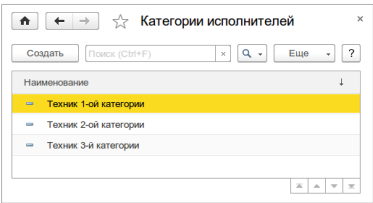
Добавить Еще

N	Исполнитель
1	Бариев Евгений Ринатович
2	Ветлугин Илья Владимирович

## 7.2. Категории исполнителей

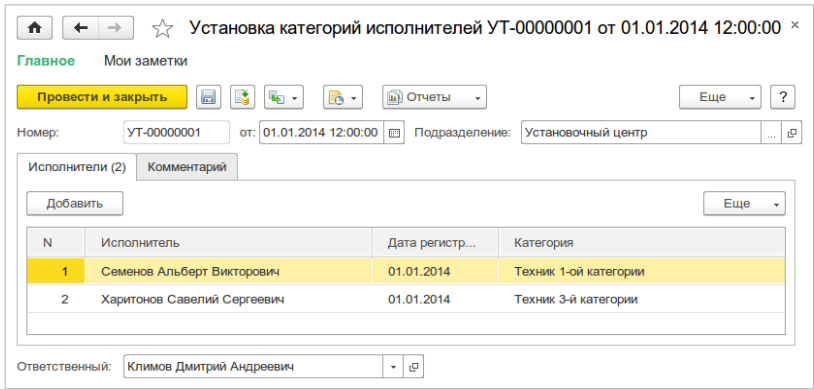
Исполнителям-сотрудникам могут назначаться категории, категории исполнителей влияют на тарифы начислений. Информация о категориях исполнителей, используемых на предприятии, вводится в справочнике **Категории исполнителей** в разделе **Сервисное обслуживание – Настройки и справочники – Сдельная оплата работ исполнителей**.





Назначение категорий исполнителям осуществляется документом **Установка категории исполнителей** из раздела **Сервисное обслуживание – Сдельная оплата работ исполнителей**.

В документе в табличной части указываются **Исполнитель**, **Категория** и **Дата регистрации**, с которой начинает действовать категория.



### 7.3. Начисления и удержания исполнителей

Информация о начислениях и удержаниях исполнителей, используемых на предприятии, вводится соответственно в справочниках **Начисления исполнителей** и **Удержания исполнителей** в разделе **Сервисное обслуживание – Настройки и справочники – Сдельная оплата работ исполнителей**.

☆ **Начисления исполнителей**

Наименование	Тип начисления	Единица измерения
— Амортизация личного автомобиля	Компенсация	км/1000 м
— Выезд к месту выполнения работ	Компенсация	шт
— Диагностика навигатора	Работа	шт
— Замена навигатора	Работа	шт
— Установка датчика вращения	Работа	шт

Начисления подразделяются на два типа:

- **Работа** – работы по техническому обслуживанию;
- **Компенсация** – компенсации за использованные исполнителем личные ресурсы: автомобиль, инструмент и т. п.

Начисления с типом **Работа** заносятся в **Акты технического обслуживания** на закладке **Работы**. Работы в списке группируются по исполнителям и контрактам.

Акт технического обслуживания НСУТ-000008 от 24.01.2014 14:00:00

Главное
 [файлы](#)
[Мои заметки](#)

[Привести и закрыть](#)
[Отчеты](#)

[Еще](#)

Основное
 [Оборудование, услуги \(4\)](#)
[Работы \(2\)](#)
[Материалы \(5\)](#)
[SIM-карты \(1\)](#)
[Дополнительно](#)

[Добавить](#)

Исполнитель	Контракт	Наименование	Единица изме...	Количество
Ветугин Илья Владим...	Техники УЦ			
Ветугин Илья Влад...	Техники УЦ	Установка навигатора	шт	1,000
Ветугин Илья Влад...	Техники УЦ	Установка датчика уро...	шт	1,000

Исполнители добавляются по кнопке **Добавить** – **Добавить исполнителя**, а начисления добавляются по кнопке **Добавить** – **Добавить начисление**.

Для ввода начислений с типом **Компенсация** предназначен документ **Компенсации исполнителей** в разделе **Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**. Компенсации по исполнителям и контрактам вносятся на закладке **Компенсации**, на закладке **Акты технического обслуживания** в справочных целях добавляются акты технического обслуживания, по которым предоставляются компенсации.

Компенсации исполнителей НСУТ-000002 от 21.01.2014 12:00:00

Главное    Файлы    Мои заметки

Провести и закрыть    Движения документа    Еще    ?

Номер: НСУТ-000002    от: 21.01.2014 12:00:00    Организация: Навигационные системы    Подразделение: Установочный центр

Компенсации (2)    Акты технического обслуживания (2)    Комментарий

Добавить    Еще

N	Исполнитель	Контракт	Начисление	Ед.	Количество
1	Ветлугин Илья Влади...	Техники УЦ	Выезд к месту выполн...	шт	
2	Ветлугин Илья Влади...	Техники УЦ	Амортизация личного ...	км/10...	

Ответственный: Ветлугин Илья Владимирович

Для ввода удержаний предназначен документ **Удержания исполнителей** в разделе **Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**. Для каждого удержания в справочных целях указывается **Акт технического обслуживания**, по которому выполнено удержание.

Удержания исполнителей 0000-000001 от 20.01.2014 0:00:00

Главное Мои заметки

Провести и закрыть Исходные Данные Отчеты Еще ?

Номер: 0000-000001 от: 20.01.2014 0:00:00 Организация: Навигационные системы Подразделение: Отдел продаж

Удержания (1) Комментарий

Добавить Еще

N	Исполнитель	Контракт	Удержание	Сумма
1	Семенов Альберт Вик...	Техники УЦ	Несоблюдение реглам...	100,00

Ответственный: Катальников Тимур Афанасьевич Всего: 100,00

### 7.4. Тарифы начислений исполнителей

Для установки тарифов начислений предназначен документ **Установка тарифов начислений исполнителей** в разделе **Сервисное обслуживание – Сдельная оплата работ исполнителей**.

Устанавливаемые тарифы начинают действовать с даты документа.

Для начислений типа **Работа** могут быть установлены следующие **Типы тарифов**:

- **По умолчанию**;
- **По категории** – тарифы назначаются для категории исполнителей;
- **По исполнителю** – тарифы назначаются для исполнителя.

При одновременном использовании всех типов тарифов выбор тарифа при расчете осуществляется исходя из приоритета типов тарифов. Типы тарифов приведены в порядке увеличения приоритета, т. е. наиболее приоритетными являются тарифы, установленные по исполнителю, наименее приоритетными являются тарифы по умолчанию.

Для начислений типа **Компенсация** доступен только тип тарифа **По умолчанию**.

Установка тарифов начислений исполнителей УТ-00000006 от 01....

Главное   Мои заметки

Провести и закрыть

Отчеты

Еще

?

Номер: УТ-00000006   от: 01.01.2014 17:59:07   Тип тарифа: По категории

Тип начисления: Работа   Категория: Техник 2-ой категории

Контракт: Техники УЦ

Тарифы   Комментарий

Добавить

Еще

N	Начисление	Ед.	Тариф, RUB
1	Диагностика навигатора	шт	260,00
2	Замена навигатора	шт	660,00
3	Установка датчика вращения	шт	260,00

Ответственный: Катальников Тимур Афанасьевич

7.5. Расчет сдельной оплаты работ исполнителей

Расчет начислений и удержаний производится документом **Расчет сдельной платы работ исполнителей** в разделе **Сервисное обслуживание – Сдельная оплата работ исполнителей**.

Расчет сдельной оплаты работ исполнителей НСУТ-000001 от 31.0...

Главное   Мои заметки

Провести и закрыть

Отчеты

Заполнить

Еще

?

Номер: НСУТ-000001   от: 31.01.2014 0:00:00   Организация: Навигационные системы

Контракт: Техники УЦ   Подразделение: Установочный центр

Период: Январь 2014

Начисления (23)   Удержания   Комментарий

Добавить

Еще

N	Исполнитель	Категория	Начисление	Тариф
1	Семенов Альберт Вик...	Техник 1-ой категории	Установка датчика уро...	900,00
2	Семенов Альберт Вик...	Техник 1-ой категории	Установка навигатора	700,00
3	Семенов Альберт Вик...	Техник 1-ой категории	Установка навигатора	700,00

Начислено: 10 030,00 RUB   Удержано: 0,00 RUB

Перед расчетом указываются **Контракт**, **Организация**, **Подразделение** и **Период** – половина месяца или месяц в зависимости от периодичности, заданной в контракте. По кнопке **Заполнить**

производится заполнение и расчет сумм начислений и удержаний. При заполнении отбираются все зарегистрированные начисления и удержания за выбранный период по выбранным контракту, организации и подразделению.

### 7.6. Отчет «Ведомость по сдельной оплате работ исполнителей»

Отчет доступен в разделе **Сервисное обслуживание – Отчеты по сервисному обслуживанию – Сдельная оплата работ исполнителей**. Отчет может быть сформирован в трех вариантах: **Ведомость по сдельной оплате работ исполнителей**, **Анализ начислений исполнителей** и **Анализ удержаний исполнителей**.

В режиме **Ведомость по сдельной оплате работ исполнителей** отчет позволяет получить информацию о суммах начислений, удержаний и к выплате. Группировка данных отчета осуществляется по контрактам и исполнителям.

☆

Ведомость по сдельной оплате работ исполнителей

×

✓

Период:

01.01.2014

–

31.01.2014

...

Организация:

...

×

□

Контракт:

×

□

Подразделение:

×

□

Исполнитель:

×

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Еще

?

Ведомость по сдельной оплате работ исполнителей

Параметры: Период: 01.01.2014 - 31.01.2014

Контракт	Исполнитель	Начислено	Удержано	К выплате
Техника УЦ		11 550,00	100,00	11 450
	Ветлугин Илья Владимирович	2 330,00		2 330
	Евстигнеев Иван Константинович	1 670,00		1 670
	Кузин Дмитрий Николаевич	1 420,00		1 420
	Семенов Альберт Викторович	4 150,00	100,00	4 050
	Столетов Дмитрий Александрович	270,00		270
	Тайманов Алексей Сергеевич	1 710,00		1 710
Итого		11 550,00	100,00	11 450

В режиме **Анализ начислений исполнителей** отчет позволяет получить информацию по плановым и фактическим начислениям. Плановыми являются начисления, зарегистрированные первичными документами **Акт технического обслуживания**, **Компенсации исполнителей**, фактическими являются начисления, отраженные в

70

расчете сдельной оплаты работ. Данные отчета группируются по контрактам, исполнителям и начислениям.

☆

Анализ начислений исполнителей

×

✓

Период:

01.01.2014

–

31.01.2014

...

Контракт:

×

□

Организация:

...

×

Исполнитель:

...

×

□

Подразделение:

×

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Еще

?

Анализ начислений исполнителей

Параметры: Период: 01.01.2014 - 31.01.2014

Контракт	Количество		Отклонение	Сумма факт
	План	Факт		
Исполнитель				
Начисление				
Теренин УИ	102,000	187,00	5	11 500,00
Возврат Илья Владимирович	175,000	174,00	1	2 330,00
Амортизация личного автомобиля	170,000	170,00		680,00
Выезд к месту выполнения работ	2,000	2,00		600,00
Установка датчика уровня топлива	2,000	1,00	1	350,00
Установка навигатора	1,000	1,00		700,00
Евсипенко Иван Константинович	2,000	2,00		1 670,00

В режиме **Анализ удержаний исполнителей** отчет позволяет получить информацию по плановым и фактическим удержаниям. Плановыми являются удержания, зарегистрированные первичными документами **Удержания исполнителей**, фактическими являются удержания, отраженные в расчете сдельной оплаты работ. В отчет выводятся суммы плановых удержаний, фактических удержаний и отклонений. Данные отчета группируются по контрактам, исполнителям и удержаниям.

☆

Анализ удержаний исполнителей

×

✓

Период:

01.01.2014

–

31.01.2014

...

Контракт:

×

□

Организация:

...

×

Исполнитель:

...

×

□

Подразделение:

×

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Еще

?

Анализ удержаний исполнителей

Параметры: Период: 01.01.2014 - 31.01.2014

Контракт	Исполнитель	Сумма	Сумма	Сумма отклонение
		план	факт	
Удержание				
Теренин УИ		100,00	100,00	
Семенов Альберт Викторович		100,00	100,00	
Необходимо регламента		100,00	100,00	
Итого		100,00	100,00	

71





## Глава 8. Учет SIM-карт

В прикладном решении реализована возможность учета SIM-карт. Учет SIM-карт может вестись по:

- Складам;
- Сотрудникам;
- Подрядчикам;
- Телематическому оборудованию.

Для использования подсистемы **SIM-карты** необходимо задействовать функциональную опцию **SIM-карты** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Техническое обслуживание**.

### 8.1. Ввод информации о SIM-картах

На начальном этапе работы с подсистемой необходимо ввести информацию в справочники **Операторы мобильной связи**, **Договоры с операторами мобильной связи** и **Тарифные планы операторов мобильной связи** в разделе **Сервисное обслуживание – Настройки и справочники – SIM-карты**.

В справочник **Операторы мобильной связи** вносится информация об операторах мобильной связи, с которыми работает предприятие.

В справочнике **Договоры с операторами мобильной связи** регистрируются договоры, заключенные между организациями предприятия и операторами.

Основной МТС (Навигационные системы) (Договор с оператором ...)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Основной МТС (Навигационные системы)

Оператор: МТС

Организация: Навигационные системы

В справочник **Тарифные планы операторов мобильной связи** вносится информация о тарифных планах операторов, используемых предприятием.

Основной МТС (Тарифный план оператора мобильной св...

Записать и закрыть Записать Еще

Наименование: Основной МТС

Оператор: МТС

Голосовой: ☐

Информация о SIM-картах добавляется в списке **SIM-карты** в разделе **Сервисное обслуживание – Настройки и справочники – SIM-карты**.

9137475213 / 89701015538905773817 1 (SIM-карта)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Абонентский номер: 9137475213

Серийный номер: 89701015538905773817

Оператор: МТС

Договор: Основной МТС (Навигационные системы)

Тарифный план: Основной МТС

8.2. Оприходование SIM-карт

Приходы SIM-карт оформляются документом **Оприходование SIM-карт**.

Оприходование SIM-карт НСУТ-000001 от 01.01.2014 12:00:00

Главное Мои заметки

Провести и закрыть

Номер: НСУТ-000001 от: 01.01.2014 12:00:00 Тип размещения: Склад

Подразделение: Служба технической поддержки Размещение: Основной склад (офис)

SIM-карты (3) Комментарий

Добавить Загрузить из файла

N	SIM-карта	Оператор
1	9250978979 / 89701026820142052943	МТС
2	9139894675 / 89701015538914981138	МТС

Ответственный: Ануфриев Петр Ильич

**Тип размещения** может принимать следующие значения:

- **Склад** – SIM-карты приходятся на склад;
- **Сотрудник** – SIM-карты передаются сотруднику предприятия;
- **Подрядчик** – SIM-карты передаются подрядчику;
- **Оборудование** – SIM-карты устанавливаются в телематическое оборудование.

При наличии установленного на компьютере **Excel** возможна загрузка SIM-карт из файла по кнопке **Загрузить из файла**. В обработке загрузки по кнопке **Обновить из файла** информация считывается из файла, по кнопке **Загрузить** информация о SIM-картах загружается в информационную базу и добавляется в документ оприходования.

Загрузка SIM-карт из файла

Оператор: МТС ... ⚙️ Тарифный план: Основной МТС ... ⚙️

Договор: Основной МТС (Навигационные систе ... ⚙️

Файл Excel должен иметь две колонки. В первой колонке - серийный номер, во второй колонке - абонентский номер.

Обновить из файла Загрузить

Серийный номер	Абонентский номер
----------------	-------------------

### 8.3. Перемещение SIM-карт

Документ **Перемещение SIM-карт** предназначен для отражения в системе факта перемещения SIM-карт с отправителей на получателей. Возможно указание отправителя (флажок **Единый отправитель**) или получателя (флажок **Единый получатель**), как в шапке документа, так и в табличной части.

← → ☆

Перемещение SIM-карт НСУТ-000003 от 16.12.2014 15:30:53

×

Главное Мои заметки

Провести и закрыть

Еще ?

Номер: НСУТ-000003 от: 16.12.2014 15:30:53 Подразделение: Служба технической поддержки

Тип отправителя: Склад Тип получателя: Сотрудник

☒ Единый отправитель: Основной склад (офис) ☐ Единый получатель

SIM-карты (1) Комментарий

Добавить Подобрать SIM-карты

Еще

N	Получатель	SIM-карта	Оператор
1	Верещагин Сергей Алексеевич	9618482855 / 89701991306593284794	МТС

Ответственный: Федоров Петр Александрович

### 8.4. Установка SIM-карт в телематическое оборудование

Помимо документов оприходования и перемещения SIM-карт операция установки SIM-карт в телематическое оборудование может быть оформлена также **Актом технического обслуживания**. На закладке **SIM-карты** указываются действие (**Установка** или **Снятие**), SIM-карта и серия номенклатуры. При установке SIM-карта перемещается со склада или исполнителя (в зависимости от выбранного **Размещения**) на серию, при списании SIM-карта перемещается с серии на склад или исполнителя.

Основное Оборудование, услуги (4) Работы (2) Материалы (5) SIM-карты (1) Дополнительно

Добавить

Еще

N	Действие	SIM-карта	Серия
1	Установка	9833249818 / 89701015538916120768	36401

Для телематического оборудования может быть включен контроль максимального количества установленных в него SIM-карт. Для включения контроля необходимо в карточке номенклатуры в разделе **Параметры телематики** указать **Количество SIM-карт устройства**.

Список установленных SIM-карт отображается в карточке серии на закладке **SIM-карты**.

20116 (Серия номенклатуры)

**Записать и закрыть**    Записать    Создать на основании    Еще

Общая информация    SIM-карты (1)

SIM-карта	Оператор
9833249791 / 89701015538916120719	МТС

### 8.5. Списание SIM-карт

Документ **Списание SIM-карт** предназначен для отражения в системе факта списания SIM-карт по недостаткам или при снятии с учета (физическое уничтожение, возврат оператору мобильной связи). При списании SIM-карт по недостаткам документ может быть заполнен на основании **Пересчета SIM-карт**.

Списание SIM-карт УТ-00000001 от 31.01.2014 17:25:11

Главное    Мои заметки

**Провести и закрыть**    Отчеты

Основание: [Пересчет SIM-карт УТ-00000001 от 31.01.2014 12:00:00](#)

Номер: УТ-00000001    от: 31.01.2014 17:25:11    Тип размещения: Склад

Подразделение: Служба технической поддержки    Размещение: Основной склад (офис)

SIM-карты (1)    Комментарий

Добавить    Заполнить по пересчету    Подобрать SIM-карты    Еще

N	SIM-карта	Оператор
1	9139281261 / 89701015538912581136 2	МТС

Ответственный: Федоров Петр Александрович

### 8.6. Пересчет SIM-карт

Документ **Пересчет SIM-карт** предназначен для заполнения остатков SIM-карт по учету и ввода фактических остатков для пересчета. По результатам пересчета оформляются документы **Оприходование SIM-карт**, **Списание SIM-карт**.

Пересчет SIM-карт УТ-00000001 от 31.01.2014 12:00:00

Главное

Мои заметки

Записать и закрыть

Еще

?

Номер:

УТ-00000001

от:

31.01.2014 12:00:00

Тип размещения:

Склад

Подразделение:

Служба технической поддержки

Размещение:

Основной склад (офис)

SIM-карты (2)

Комментарий

Добавить

Заполнить по остаткам

Еще

N	SIM-карта	Оператор	По учету	По факту
1	9139261261 / 897010155389125811...	МТС	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	9250978979 / 89701026820142052943	МТС	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ответственный:

Серебряников Илья Валерьевич

8.7. Отчеты раздела «SIM-карты»

Данные подсистемы **SIM-карты** анализируются с помощью отчетов, доступных по команде **Сервисное обслуживание – Отчеты по сервисному обслуживанию** – раздел **SIM-карты**.

8.7.1. SIM-карты

Отчет **SIM-карты** предназначен для отображения информация о SIM-картах. Отчет формируется в вариантах **Остатки SIM-карт** и **Движения SIM-карт**.

В варианте **Остатки SIM-карт** отчет отображает остатки SIM-карт на конец периода. Данные отчета группируются по типам размещений, размещениям и SIM-картам.

Остатки SIM-карт

☐

Период:

☐

Организация:

☐

Оператор:

☐

Тарифный план голосовой:

Нет

☐

Тип размещения:

☐

Размещение:

☐

SIM - карта:

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Еще

?

Тип размещения	Размещение	Оператор	Тарифный план голосовой	Количество
Склад	УЦ			5
	9833249872 / 89701015538916120842	МТС	Нет	1
	9833249873 / 89701015538916120859	МТС	Нет	1
	9833249882 / 89701015538916120867	МТС	Нет	1
	9833249891 / 89701015538916120875	МТС	Нет	1
	89701026820142052943	МТС	Нет	1

78

В варианте **Движения SIM-карт** отчет отображает начальный остаток, конечный остаток и приход, расход за период. Данные отчета группируются по типам размещений, размещениям и SIM-картам.

Движения SIM-карт

Период:

Тип размещения:

Организация:

Размещение:

Оператор:

SIM - карта:

Тарифный план голосовой:

Нет

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Еще

?

Тип размещения	Размещение	Оператор	Тарифный план голосовой	Количество Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Склад					32	27	5
Основной склад (офис)					5	5	
9137475213 / 89701015538905773817 1		МТС	Нет		1	1	
9139261261 / 89701015538912561136 2		МТС	Нет		1	1	
9139854675 / 89701015538914981138		МТС	Нет		1	1	
9250978979 / 89701028620142053943		МТС	Нет		1	1	
8614467944 / 89701061176403794764		МТС	Нет		1	1	

8.7.2. SIM-карты в оборудовании

Отчет позволяет получить информацию о размещении телематического оборудования и о установленных в него SIM-картах. Данные отчета группируются по типу размещения оборудования, размещению оборудования, номенклатуре и серии номенклатуры.

SIM-карты в оборудовании

Дата отчета:

Номенклатура:

Тип размещения оборудования:

Серия:

Размещение оборудования:

SIM-карта:

Количество SIM-карт в оборудовании:

0

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Еще

?

Тип размещения оборудования	Количество SIM-карт	Количество оборудования
Размещение оборудования		
Номенклатура		
Серия		
SIM-карта		
Клиент	19	79
Авиационный завод им.Кирова	1	3
Навигатор Galleo Light		1
20120		1
Навигатор Galleo v 2.2.8	1	1
20369	1	1
9633249802 / 89701015538916120727	1	1
Навигатор Omnicomm Optim	1	1
21152		1

79

Группировка **Тип размещения оборудования** может принимать следующие значения:

- Клиент;
- Склад;
- Исполнитель;
- Не зарегистрировано.



## Глава 9. Расчет абонентской платы

В прикладном решении автоматизирован расчет абонентской платы за обслуживание. Расчет абонентской платы может осуществляться по активному телематическому оборудованию или по подпискам на абонентское обслуживание.

В результате расчета формируются расчетные документы:

- Заказы клиентов – для выставления счетов на оплату на аванс в начале расчетного периода;
- Акты выполненных работ – закрывающие документы, формируемые после окончания расчетного периода.

### 9.1. Настройки расчета абонентской платы

#### 9.1.1. Варианты расчета абонентской платы

В конфигурации реализовано несколько вариантов расчета абонентской платы. Выбор варианта расчета осуществляется в разделе **НСИ и администрирование – Абонентская плата – Использовать расчет абонентской платы**, возможны следующие значения:

- По активному телематическому оборудованию;
- По подпискам;
- По активному телематическому оборудованию и подпискам.

Третий вариант расчета является сочетанием первых двух вариантов, поэтому рассмотрим только первые два варианта.

#### Расчет по активному телематическому оборудованию

При использовании данного подхода абонентская плата начисляется по телематическому оборудованию в состоянии **Активен** (за исключением оборудования на тестировании). Алгоритм расчета различается для заказов клиентов и актов выполненных работ.

По заказам клиентов абонентская плата начисляется по телематическому оборудованию, имеющему состояние **Активен** на

начало расчетного периода, при этом начисление осуществляется за весь расчетный период.

**Пример**

Имеется две единицы телематического оборудования. В расчетном месяце 30 дней, тариф за месяц 300 руб. Первая единица оборудования имеет состояние **Активен** на начало месяца, 5-го числа месяца оборудование отключено. Начислено по первой единице 300 руб. Вторая единица оборудования имеет состояние **Отключен** на начало месяца, 2-го числа месяца оборудованию включено. Начислено по второй единице 0 руб.

По актам выполненных работ абонентская плата начисляется по каждой единице телематического оборудования за каждый день расчетного периода, на конец которого оборудование находилось в состоянии **Активен**.

**Пример**

Для условий из предыдущего периода. Начислено по первой единице  $300 \times 4 / 30 = 40$  руб. Начислено по второй единице  $300 \times 29 / 30 = 290$ .

**Расчет по подпискам**

При использовании данного подхода для объектов мониторинга оформляются подписки на абонентское обслуживание и абонентская плата начисляется за каждый день действия подписки. Алгоритм расчета для заказов клиентов и актов выполненных работ совпадает.

**Пример**

В расчетном месяце 30 дней, тариф за месяц 300 руб. Для транспортного средства оформлена подписка на абонентское обслуживание с 5-го по 20-е число расчетного месяца. Начислено по транспортному средству  $300 \times 16 / 30 = 160$  руб.

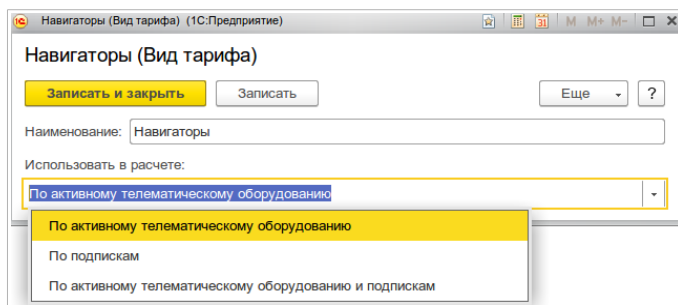
### **9.1.2. Виды тарифов и виды начислений**

Установка тарифов абонентской платы осуществляется по следующим основным измерениям:

- **Организация;**
- **Категория сервисного обслуживания;**
- **Клиент;**
- **Вид тарифа.**

Информация о видах тарифов заполняется в разделе **Абонентская плата – Настройки и справочники**. Если на предприятии абонентское обслуживание клиентов осуществляется только по одному направлению деятельности, то достаточно создать один вид тарифа. В случае, когда абонентское обслуживание осуществляется по нескольким направлениям, для которых должны действовать индивидуальные линейки тарифов, то необходимо создать отдельные виды тарифов на каждое направление.

В виде тарифа необходимо указать вариант расчета, для которого он может использоваться.



По каждому виду тарифа необходимо заполнить список **Видов начислений** (также в разделе **Абонентская плата – Настройки и справочники**), по которым непосредственно производится установка тарифов и начисление абонентской платы.

Для варианта расчета **По активному телематическому оборудованию** вид начисления необходимо указать в карточке номенклатуры, соответствующей телематическому оборудованию.

Для варианта расчета **По подпискам** вид начисления указывается в документе **Подписка на абонентское обслуживание**.

Виды начислений

Создать Найти... Отменить поиск Еще ?

Наименование	Вид тарифа
Обслуживание навигаторов	Навигаторы
Обслуживание персональных трекеров	Навигаторы
Обслуживание тахографов	Тахографы

## 9.2. Подписки на абонентское обслуживание

Документ **Подписка на абонентское обслуживание** используется при варианте расчета абонентской платы **По подпискам** и предназначен для оформления подписок клиентов на абонентское обслуживание.

Подписка на абонентское обслуживание НСУТ-000001 от 14.01.2014 1...

Главное Мои заметки

Провести и закрыть

Номер: НСУТ-000001 от: 14.01.2014 12:03:45 Подразделение: Отдел продаж

Клиент: Липецкая швейная фабрика Организация: Навигационные системы

Контрагент: Липецкая швейная фабрика Договор: Договор сервисного обслуживания

Соглашение: Сервисное обслуживание Период с: 15.01.2014 по: 15.01.2015

Объекты мониторинга (2) Комментарий

Добавить

N	Объект мониторинга	Вид начисления	Вид тарифа
1	Фредлайнер 762 T582CT	Обслуживание тахографов	Тахографы
2	Фредлайнер 761 A834TA	Обслуживание тахографов	Тахографы

Ответственный: Федоров Петр Александрович

В документе указывается **Соглашение** с видом расчетов **Абонентская плата и ремонт** и договор с видом расчетов **Абонентская плата**.

Период действия подписок может быть определен как для всего документа установкой флажка **Период**, так и для каждой строки отдельно.

В табличной части документа указываются объекты мониторинга, на которые оформляется подписка, и виды начислений.

Для досрочного прекращения подписки необходимо на основании документа подписки ввести документ **Прекращение подписки на абонентское обслуживание**. В документе указывается дата окончания подписки, которая может быть определена как для всего документа установкой флажка **Дата окончания**, так и для каждой строки отдельно. В табличной части указываются объекты мониторинга и виды начислений по которым необходимо прекратить подписку.

🏠

←

→

☆

Прекращение подписки на абонентское обслуживание НСУТ-000001 от 26...

×

Главное

Мои заметки

Провести и закрыть

📄

📁

📅

📊

Отчеты

Еще

?

Подписка:

Подписка на абонентское обслуживание НСУТ-000001 от 14.01.2014 12:03:45

Номер:

НСУТ-000001

от

26.02.2014 12:01:02

Подразделение:

Отдел продаж

Клиент:

Литейная швейная фабрика

Организация:

Навигационные системы

Контрагент:

Литейная швейная фабрика

Договор:

Договор сервисного обслуживания

Соглашение:

Сервисное обслуживание

✓

Дата окончания:

12.02.2014

Объекты мониторинга (1)

Комментарий

Добавить

Еще

N	Объект мониторинга	Вид начисления
1	Фредлайнер 762 T382CT	Обслуживание тахографов

Ответственный:

Федоров Петр Александрович

✎

9.3. Произвольные тарифы и тарифные планы клиентов

В прикладном решении предусмотрены два механизма назначения тарифов абонентской платы:

- **Произвольные тарифы;**
- **Тарифные планы.**

Возможность использования данных механизмов определяется включением соответствующих функциональных опций в разделе **НСИ и администрирование – Абонентская плата – Тарифы**.

При использовании механизма **произвольных тарифов** тарифы вручную назначаются документом **Установка тарифов** по организациям, категориям сервисного обслуживания, клиентам и объектам мониторинга.

При использовании механизма **тарифных планов** по каждому виду тарифа предварительно заполняются тарифные планы, затем тарифные планы назначаются каждому клиенту документом **Установка тарифных планов клиентов**.

### 9.3.1. Установка тарифов

Документ **Установка тарифов** доступен при задействованной функциональной опции **Произвольные тарифы** из раздела **НСИ и администрирование – Абонентская плата – Тарифы**.

Установка тарифов НСУТ-000002 от 01.03.2014 12:25:00

Главное Мои заметки

Провести и закрыть

Номер: НСУТ-000002 от 01.03.2014 12:25:00 Организация: Навигационные системы

Вид тарифа: Навигаторы Категория обслуживания: Пополнители

Способ установки: Установить Клиент: Муниципальная больница №8

Период с: 01.03.2014 по: .. По объектам мониторинга

Тарифы (1) Комментарий

N	Вид начисления	Тариф (мес)
1	Обслуживание навигаторов	300,00

Ответственный: Зайцева Марина Георгиевна

Установка тарифов производится по виду тарифа, организации, категории сервисного обслуживания, клиенту и объектам мониторинга. Тарифы указываются за месяц.

При снятом флажке **Клиент** поле клиент не заполняется и тарифы в этом случае распространяются на всех клиентов. При снятом флажке **По объектам мониторинга** объекты мониторинга не заполняются, в этом случае тарифы распространяются на все объекты мониторинга клиента. Тариф, установленный для объекта мониторинга, имеет более высокий приоритет, чем тариф, установленный для клиента. Тариф, установленный для клиента, имеет более высокий приоритет, чем тариф, установленный для всех клиентов.

**Способ установки** тарифа может принимать следующие значения:

- **Установить** – устанавливается ненулевой тариф;
- **Не начислять** – устанавливается нулевой тариф;

- **По умолчанию** — отменяется действие тарифа, установленного для клиента/объекта мониторинга, после отмены тарифа для клиента/объекта мониторинга будет действовать тариф следующий по приоритету.

Если не заполнена дата окончания периода, то тарифы действуют бессрочно.

### 9.3.2. Установка тарифных планов клиентов

Использование тарифных планов доступно при задействованной функциональной опции **Тарифные планы** из раздела **НСИ и администрирование – Абонентская плата – Тарифы**. Тарифные планы предприятия хранятся в списке **Абонентская плата – Настройки и справочники – Тарифные планы**.

Оптим (Тарифный план)

Записать и закрыть

Записать

Еще ▾

Категория обслуживания:

Вид тарифа:

Наименование:

Описание:

Период	Вид начисления	Тариф (мес)
31.12.2013	Обслуживание персональных трекеров	250,00
31.12.2013	Обслуживание навигаторов	300,00

Список тарифных планов определяется для каждой категории сервисного обслуживания и каждого вида тарифа. В табличной части тарифного плана указывается период начала действия тарифа, вид начисления и тариф за месяц. Для вида начисления допускается указание нескольких тарифов с разными периодами.

Если одновременно также используется и функционал **произвольных тарифов**, то становится доступным предопределенный тарифный план **Не использовать**. Тарифы тарифных планов, установленные для клиентов, имеют более высокий приоритет при расчете перед произвольными тарифами. Но если для клиента установить в качестве тарифного плана предопределенный элемент **Не использовать**, то в этом случае будут действовать произвольные тарифы.

Тарифные планы назначаются клиентам документом **Установка тарифных планов клиентам**.

В табличной части документа указываются клиенты и тарифные планы по выбранной категории сервисного обслуживания. Для видов тарифов, по которым не производится обслуживание клиента, указывать тарифные планы не нужно.

Наличие тарифных планов клиентов проверяется при регистрации оборудования клиентов и оформлении подписок на абонентское обслуживание.

The screenshot shows a software window titled "Установка тарифных планов клиентам НСУТ-000002 от 15.01.2014 12:00:00". The interface includes a top navigation bar with "Главное" and "Мои заметки" tabs. Below this is a toolbar with buttons like "Провести и закрыть", "Отчеты", and "Еще". A form section contains fields for "Номер:" (НСУТ-000002), "от:" (15.01.2014 12:00:00), "Организация:" (Навигационные системы), and "Категория обслуживания:" (Покупатели). Below the form are tabs for "Клиенты (2)" and "Комментарий". Under the "Клиенты" tab, there are buttons "Добавить", "Подобрать клиентов", and "Заполнить тарифные планы". A table displays client data with columns for "Клиент", "Навигаторы", and "Тахографы". The table has two rows: "Беловский химкомбинат" (with "Проф" under навигаторы and "Тахографы" under тахографы) and "Березовская СОШ" (with "Оптим" under навигаторы and "Не использовать" under тахографы). At the bottom, there is a field for "Ответственный:" (Федоров Петр Александрович).

Клиент	Навигаторы	Тахографы
Беловский химкомбинат	Проф	Тахографы
Березовская СОШ	Оптим	Не использовать

### 9.4. Скидки по абонентской плате

Документ **Скидка по абонентской плате** предназначен для оформления фиксированной скидки по абонентской плате клиенту.

Скидка начинает действовать с указанного периода. Сумма скидки учитывается в расчетных документах за абонентское обслуживание до тех пор, пока скидка не будет исчерпана.



Скидка по абонентской плате 0000-000001 от 15.01.2014 12:27:39

Главное Мои заметки

Провести и закрыть

Отчеты

Еще ?

Номер: 0000-000001 от: 15.01.2014 12:27:39 Клиент: Мостовик: ОАО

Организация: Навигационные системы Контрагент: Мостовик: ОАО

Действует с: Февраль 2014 Соглашение: Сервисное обслуживание

Сумма: 500,00 Договор: Договор сервисного обслуживания №3

Комментарий:

Ответственный: Седова Татьяна Андреевна

### 9.5. Формирование и рассылка расчетных документов

По данным активного телематического оборудования, подпискам и установленным тарифам ежемесячно необходимо формировать расчетные документы за абонентское обслуживание.

Если клиент оплачивает услуги за абонентское обслуживание авансом, то для него необходимо сформировать заказ клиента для выставления счета на оплату. Для каждого клиента также необходимо в конце расчетного периода сформировать акт выполненных работ.

#### 9.5.1. Системы расчетов клиентов

Заказы клиентов для авансовых оплат формируются только для клиентов, у которых за выбранный период установлена система расчетов **Авансовая**.

**Система расчетов** указывается в карточке клиента и может принимать следующие значения:

- **Авансовая** — оплата за абонентское обслуживание осуществляется клиентом авансом в начале расчетного месяца;
- **Кредитная** — оплата за абонентское обслуживание осуществляется клиентом после окончания расчетного месяца по акту выполненных работ.

При создании нового клиента ему присваивается система расчетов, указанная в настройке **Система расчетов с клиентами по умолчанию** в разделе **НСИ и администрирование – Абонентская плата**. Для системы расчетов клиента хранится история изменений с месячной периодичностью, поэтому при изменении системы расчетов дополнительно указывается период, с которого она начинает действовать.

Период	Система расчетов	Ответственный
01.01.1980	Авансовая	
01.03.2014	Кредитная	Гордеева Татьяна Петр...

### 9.5.2. Расчетные документы

Расчетные документы за абонентское обслуживание могут создаваться как вручную, так и с помощью обработки группового формирования. В данном разделе описывается ручное создание расчетных документов, описание обработки группового формирования приводится в следующем разделе.

#### Заказ клиента

Для выставления клиенту счета на авансовую оплату необходимо создать документ **Заказ клиента** в разделе **Продажи – Оптовые продажи**. В заказе клиента указывается соглашение с видом расчетов **Абонентская плата и ремонт** и договор с видом расчетов **Абонентская плата**.

На закладке **Дополнительно** необходимо установить флажок **Расчет стоимости услуг**, также необходимо указать **Тип счета** и **Период расчета**.

**Тип счета** может принимать следующие значения:

- **Основной счет (регистрация начислений)** – заказом клиента регистрируются начисления, заказ клиента с данным типом счета может быть только один для договора в расчетном периоде.
- **Дополнительный счет** – используется когда клиенту помимо основного счета требуется выставить дополнительный счет за расчетный период, при этом начисления не регистрируются.

**Период расчета** может быть любым, кратным месяцу.

Установка флажка **Автоформирование** означает, что заказ клиента может быть перезаполнен обработкой группового формирования.

Расчет абонентской платы

☒

Расчет стоимости услуг

Тип счета: 

Основной счет (регистрация начислений)

Период расчета: 

Январь 2014

Предоплата: 

0,00

Автоформирование: ☒

После установки параметров расчета необходимо заполнить документ по кнопке **Рассчитать стоимость услуг** (находится справа от поля **Период расчета**). При этом будут заполнены табличные поля **Товары**, **Начисления**, **Скидки** и поле **Предоплата**.

В табличном поле **Товары** для каждого месяца расчетного периода создается отдельная строка.

Основное	Товары (1)	Начисления (2)	Скидки (1)	Дополнительно			
Добавить		Обеспечение ▾	↻ Обновить		Еще		
N	Номенклатура	Действия	Содержание	Количе...	Ед. изм.	Вид цены	
1	Абонентская плата за Январь 2014 г.	Отгрузить	Абонентска...	1,000	шт	<произвольная>	

Для заполнения колонки **Номенклатура** используется номенклатура с предопределенным видом **Абонентская плата**, для каждого месяца должна быть создана отдельная номенклатура. В номенклатуре вида

**Абонентская плата** обязателен для заполнения **Период абонентской платы**, наименование номенклатуры также должно отражать принадлежность к указанному периоду.

☒ Основные параметры учета

Вид номенклатуры:

Абонентская плата

▼

⊞

Тип номенклатуры:

Услуга

Вариант оформления продажи:

Акт выполненных работ

Период абонентской платы:

Январь 2014

...

▼

Группа списка:

Абонентская плата

▼

⊞

Если необходимая номенклатура для выбранного расчетного периода отсутствует, то при заполнении документа будет предложено создать номенклатуру автоматически. При автоматическом создании номенклатуры для формирования наименования используется настройка **Наименование услуги абонентского обслуживания** в разделе **НСИ и администрирование – Абонентская плата**. Наименование формируется по шаблону <Наименование услуги> + <Представление периода>.

В табличном поле **Начисления** заполняются начисления абонентской платы за расчетный период.

Основное	Товары (1)	Начисления (2)	Скидки (1)	Дополнительно		
Добавить					Еще	
Период	Объект мониторинга	Вид начисления	Серия	Тариф	Количество дней	Сумма
01.01.2014	КАМАЗ О243ОУ Сергеев	Обслуживание навигаторов	92001	500,00	31	
01.01.2014	КАМАЗ О243ОУ Сергеев	Обслуживание тахографов		750,00	17	

В табличном поле **Скидки** заполняются предоставленные фиксированные скидки по абонентской плате.

Также заполняется **Предоплата** на начало расчетного периода по договору абонентской платы.

Сумма заказа клиента рассчитывается по формуле <Сумма заказа клиента> = <Сумма начислений> - <Скидки> - <Предоплата>.

Для печати всех данных расчета в заказе клиента предусмотрена печатная форма **Расшифровка абонентской платы**.

Расшифровка абонентской платы						
По счету на оплату № 58 от 1 января 2014 г.						
Исполнитель: ООО "Навигационные системы", ИНН 7705260699, КПП 770501001, 125252, Москва г, Авиаконструктора Сухого ул, дом № 14						
Заказчик: Мостовик ОАО, тел.: +7 (495) 254-23-78						
№	Период	Объект мониторинга	Вид начисления	Дней	Тариф	Сумма
<b>Итого за январь 2014</b>						<b>761,29</b>
<b>Справка за январь 2014</b>						<b>150,00</b>
1	Январь, 2014	КАМАЗ О243ОУ Сергеев	Обслуживание навигаторов	31	500,00	500,00
2	Январь, 2014	КАМАЗ О243ОУ Сергеев	Обслуживание тахографов	17	750,00	411,29
<b>Итого:</b>						<b>761,29</b>

## Акт выполненных работ

После окончания расчетного периода необходимо создать **Акт выполненных работ** в списке **Продажи – Документы продажи**. Порядок заполнения акта выполненных работ аналогичен порядку заполнения заказа клиента, за исключением следующих отличий:

- на закладке **Дополнительно** отсутствуют **Тип счета** и **Предоплата**;
- на закладке **Дополнительно** добавлен флажок **Счет на оплату**, который устанавливается в случае, когда клиенту за расчетный период не выставлялся авансовый счет на оплату и по акту необходимо выставить счет на оплату.

### 9.5.3. Обработка формирования и рассылки расчетных документов

Для группового формирования, рассылки и печати расчетных документов предусмотрена обработка **Формирование и рассылка расчетных документов.**

В обработке указывается **Вариант расчета** и **Период**, за который осуществляется формирование документов.

**Вариант расчета** может принимать следующие значения:

- **Расчет аванса** – формируются заказы клиентов для авансовых платежей;

- **Расчет фактический** – формируются акты выполненных работ.

На закладке **Отборы** можно указать условия отбора для расчетных документов. По гиперссылке **Произвольные отборы** можно включить режим установки произвольных отборов с помощью функционала системы компоновки данных.

Формирование и рассылка расчетных документов

Еще ▾

Вариант расчета: Расчет фактический ▾ Период: Январь 2014 ▾

Отборы Расчетные документы (10)

Отобрать

Организация: Навигационные системы ... x Сегмент клиентов: ... x

Клиент: ... x Бизнес-регион: ... x

Сервисный менеджер: ... x Курьерская служба: ... x

Категория обслуживания: ... x

[Произвольные отборы](#)

По кнопке **Отобрать** по условиям отбора заполняется список **Расчетные документы**.

Формирование и рассылка расчетных документов

Еще ▾

Вариант расчета: Расчет фактический ▾ Период: Январь 2014 ▾

Отборы Расчетные документы (10)

Дата выставления: 01.01.2014 0:00:00

Отобрать Сформировать документы Отправить Печать... Еще ▾

N	Партнер	Контрагент	Расчетный документ	Организация	Авт...	Дата
1	Беловский х...	Беловский х...	Акт выполненных ра...	Навигационные с...	✓	18.05
2	Васильев Але...	Васильев Ал...	Акт выполненных ра...	Навигационные с...	✓	18.05
3	Зеленый пуг...	Зеленый пуг...	Акт выполненных ра...	Навигационные с...	✓	18.05
4	Интеллект-Сер...	Интеллект-С...	Акт выполненных ра...	Навигационные с...	✓	18.05
5	Лицевая шве...	Лицевая шве...	Акт выполненных ра...	Навигационные с...	✓	18.05
6	Мстислав С&O	Мстислав С&O	Акт выполненных ра...	Навигационные с...	✓	18.05

### Формирование документов

По кнопке **Сформировать документы** для помеченных строк выполняется формирование расчетных документов. Документы создаются на дату, указанную в поле **Дата выставления**. Даты

формирования документов и ошибки, возникшие при формировании, сохраняются и отображаются в соответствующих колонках.

### Отправка документов

По кнопке **Отправить** для помеченных строк выполняется отправка печатных форм документов по электронной почте. Для возможности отправки должна быть задействована функциональная опция **Почтовый клиент** в разделе **НСИ и администрирование – Органайзер – Почта** и настроены группы рассылок и оповещений, шаблоны сообщений и виды оповещений в разделе **CRM и маркетинг – Настройки и справочники – Рассылки и оповещения клиентам**. Подробнее об этом см. Глава 11. Настройка оповещений клиентам.

По гиперссылке в колонке **Подписка на отправку** можно настроить подписку клиента на получение рассылки.

Подписка

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Еще](#) ?

Для партнера: [Беловский химкомбинат](#)

По группе рассылок и оповещений: [Взаимодействие по абонентскому обслуживанию](#)

☒ Действует ☐ Приостановлена Будут отправляться Email

Отправлять сообщения:

☒ на контактную информацию клиента

Вид контактной информации клиента для определения:

электронной почты:  ... телефона:  ...

☐ контактному лицу объекта оповещения

Когда это возможно, оповещение будет отправлено контактному лицу, указанному в объекте, являющимся источником оповещения. Например, оповещение по изменившемуся состоянию "Заказа клиента" будет послано контактному лицу, указанному в документе.

Вид контактной информации контактного лица для определения:

электронной почты:  ... телефона:  ...

В подписке указывается действует ли она или приостановлена и по каким адресам электронной почты производить рассылку.

При отправке документов к письму прилагаются следующие печатные формы в формате **pdf**.

Для заказа клиента:

- **Счет на оплату;**

- **Расшифровка абонентской платы.**

Для акта выполненных работ:

- **Счет на оплату** – отправляется если в акте установлен флажок **Счет на оплату**;
- **Акт выполненных работ + Счет-фактура** или **Универсальный передаточный документ**;
- **Расшифровка абонентской платы.**

Состав отправляемых печатных форм по акту выполненных работ зависит от настройки **Передаточные документы** в разделе **НСИ и администрирование – Абонентская плата**, которая может принимать следующие значения:

- **Акт выполненных работа + Счет-фактура**;
- **Универсальный передаточный документ.**

Если также включена настройка **Детализировать вариант передаточных документов по клиентам**, то настройку **Передаточные документы** можно уточнить в карточке клиента.

#### Печать документов

По кнопке **Печать** для помеченных строк выполняется вывод печатных форм документов на принтер. Перед выводом на принтер в диалоге настройки печати необходимо выбрать печатные формы и указать количество экземпляров.

При групповой печати также действуют ограничения настроек **Передаточные документы**. Например, если в диалоге настройки печати будет выбрана печатная форма **Счет-фактура**, а для клиента в настройке **Передаточные документы** будет определен вариант **Универсальный передаточный документ**, то счет-фактура не будет напечатана.



Печать комплекта документов \*

Установить стандартные настройки

Управление настройками

Печатать	Печатная форма	Экземпл...
<input checked="" type="checkbox"/>	Счет-фактура	2
<input checked="" type="checkbox"/>	УПД (Универсальный передаточный докум...	2
<input checked="" type="checkbox"/>	Акт выполненных работ	1
<input type="checkbox"/>	Счет на оплату	1
<input type="checkbox"/>	Счет на оплату с факсимиле	
<input type="checkbox"/>	Извещение	
<input checked="" type="checkbox"/>	Расшифровка абонентской платы	1
<input checked="" type="checkbox"/>	Почтовый адрес	1

Применяется настройка для документов "Акт выполненных работ для клиента" по организации "" по клиенту ""

☒ Запрашивать подтверждение при быстрой печати

Печать

Печать на принтер

Еще

9.6. Отчеты раздела «Абонентская плата»

Данные подсистемы **Абонентская плата** анализируются с помощью отчетов, доступных по команде **Абонентская плата – Отчеты по абонентской плате**.

9.6.1. Анализ начислений абонентской платы

Отчет позволяет получить информацию по суммам начислений абонентской платы за выбранный период. В отчете отображаются суммы начислений и количество расчетных дней по заказам клиентов и актам выполненных работ. Группировка данных отчета осуществляется по организациям, клиентам и объектам мониторинга.



9.6.3. Анализ тарифов

Отчет отображает информацию о произвольных тарифах на выбранную дату. Данные отчета группируются по организациям, категориям обслуживания, видам начислений, клиентам и объектам мониторинга. В отчет выводятся тарифы по умолчанию, тарифы клиентов и тарифы объектов мониторинга.

Анализ тарифов

Дата отчета:  Вид начисления:

Организация:  Клиент:

Категория обслуживания:  Объект мониторинга:

Сформировать Настройки... Варианты отчета Найти... Еще ?

Анализ тарифов

Параметры: Дата отчета: 23.05.2016

	Тариф по умолчанию	Тариф клиента	Тариф объекта мониторинга
Организация			
Категория обслуживания			
Вид начисления			
Клиент			
Объект мониторинга			
Навигационные системы			
Дилеры			
Обслуживание персональных тренажеров	100		
Покупатели	500		
Обслуживание навигаторов		Не начисляется	
Барсилья ООО			300
Завод импреатива Прогресс ОАО			

9.6.4. Тарифные планы клиентов

Отчет отображает информацию о тарифных планах клиентов на выбранную дату. Данные отчета группируются по организациям, категориям обслуживания и клиентам. В отчет выводятся тарифные планы клиентов по видам тарифов.

Тарифные планы клиентов

Дата отчета:  Клиент:

Организация:  Тарифный план:

Категория обслуживания:

Сформировать Настройки... Варианты отчета Найти... Еще ?

Тарифные планы клиентов

Параметры: Дата отчета: 23.05.2016

	Навигаторы	Тахографы
Организация		
Категория обслуживания		
Клиент		
ИП Свиридов А.И.		
Покупатели		
Безопасные сигналы	Оптим	
Навигационные системы		
Дилеры		
Интеллект-Сервис ООО	Дилерский	

9.6.5. Анализ скидок

Отчет предназначен для отображения информация о предоставленных и использованных скидках по абонентской плате. Данные отчета группируются по организациям, клиентам и договорам. В отчет выводятся начальный и конечный остатки по скидкам и предоставленные и использованные скидки за период.

☆ Анализ скидок

Период:

Клиент:

Организация:

Договор:

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Еще

?

Анализ скидок

Организация	Начальный остаток	Предоставленные скидки	Использованные скидки	Конечный остаток
Клиент				
Договор				
Навигационные системы		850,00		850,00
Мостовик ОАО		850,00		850,00
Договор сервисного обслуживания №3		850,00		850,00
Итого		850,00		850,00

## Глава 10. Интеграция с системами мониторинга

В прикладном решении реализована возможность интеграции с серверами систем мониторинга **Wialon Hosting**, **Wialon Local** (<http://gurtam.com/ru/wialon>) и **Omnicom Online** (<http://www.omnicomm.ru/monitoring-transporta>). Интеграция позволяет выполнять следующие задачи:

- синхронизация учетных записей, пользователей и объектов мониторинга;
- сохранение и восстановление настроек объектов мониторинга;
- блокирование учетных записей и пользователей при задолженности.

### 10.1. Синхронизация учетных записей, пользователей и объектов мониторинга

Для включения синхронизации необходимо задействовать функциональную опцию **Интеграция с системами мониторинга** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**.

После включения синхронизации будет открыт список, в котором необходимо выбрать типы серверов, используемых предприятием. Список выбора типов серверов доступен также по гиперссылке **Типы серверов** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**.

Синхронизация осуществляется только со стороны 1С, то есть по изменениям, вносимым в 1С, осуществляется соответствующая модификация данных на телематическом сервере. Синхронизируются следующие объекты:

- учетные записи (только для **Wialon**) и пользователи;
- объекты мониторинга и серии телематического оборудования 1С с объектами на телематическом сервере.

Все ошибки, возникающие при синхронизации, регистрируются в журнале **Ошибки синхронизации с системами мониторинга** в разделе **Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**. Регистрируются следующие данные по ошибке:

- **Объект** – объект, по которому возникла ошибка – учетная запись, пользователь, объект мониторинга или серия номенклатуры;
- **Описание ошибки**;
- **Дата** – дата возникновения ошибки;
- **Телематический сервер**;
- **Действия** – гиперссылка выбора действия для устранения ошибки.

После исправления ошибка автоматически удаляется из журнала.

Ошибки синхронизации с системами мониторинга

Найти...Отменить поискЕще

Объект	Описание	Дата	Телематический се...	Действия
КамАЗ 67432 T234 ..	Объект был удален. Восстанов...	11.08.2016 10:1...	Wialon Host	<a href="#">Создать новый объект</a>

Описание:  
Объект был удален. Восстановите объект из корзины или нажмите "Создать новый объект".

10.1.1. Принципы синхронизации

Синхронизация учетных записей

Для включения синхронизации по клиенту необходимо в карточке клиента по команде **Система мониторинга** добавить учетную запись системы мониторинга. Добавление и просмотр учетных записей доступны также в списке **Учетные записи систем мониторинга** в разделе **Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**.

Зеленый луг\_\$ (Учетная запись системы мониторинга)

Записать и закрытьЗаписатьЕще

☒ Синхронизировать

☐ Недействительна

Клиент: Зеленый луг ОАО

Шаблон имени: Зеленый луг

Сервер: Wialon Host

Имя учетной записи: Зеленый луг\_\$

☐ Не блокировать при задолженности

Имя адм. пользователя: \$\_Зеленый луг\_ adm

Пользователи

СоздатьЗагрузитьСменить парольЕще

Имя пользователя	Контактное лицо	Права на новые объекты
\$_Луг		✓
\$_Савельев	Савельев Игорь Петрович	✓

Для одного клиента может быть создана только одна действительная учетная запись. Если имеющаяся учетная запись клиента стала неактуальной и для клиента необходимо создать новую учетную запись (например, в случае перевода клиента на другой

телематический сервер), то необходимо в неактуальной учетной записи установить флажок **Недействительна**.

Для синхронизации всех данных, относящихся к учетной записи (учетной записи, пользователей, объектов), в учетной записи должен быть установлен флажок **Синхронизировать**. Снимать флажок **Синхронизировать** допустимо только, если в дальнейшем не планируется синхронизировать данные учетной записи.

**Имя учетной записи** и **Имя административного пользователя** (только для **Wialon**) заполняются по **Шаблону имени** с учетом префиксов и постфиксов элементов, заданных в настройках телематического сервера. **Шаблон имени** первоначально формируется по рабочему наименованию клиента и при необходимости может быть изменен.

В системе мониторинга по данным учетной записи будут произведены следующие изменения.

**Wialon:**

По данным учетной записи на телематическом сервере будут созданы:

- **административный пользователь** – пользователь, под которым осуществляется администрирование всех данных клиента, создателем административного пользователя назначается корневой пользователь, указанный в настройках телематического сервера;
- **учетная запись** – создателем учетной записи назначается административный пользователь.

Административному пользователю назначаются полные права на все объекты, учетную запись и пользователей клиента.

**Omnicom:**

Системой **Omnicom Online** учетные записи не поддерживаются, поэтому учетные записи не синхронизируются.

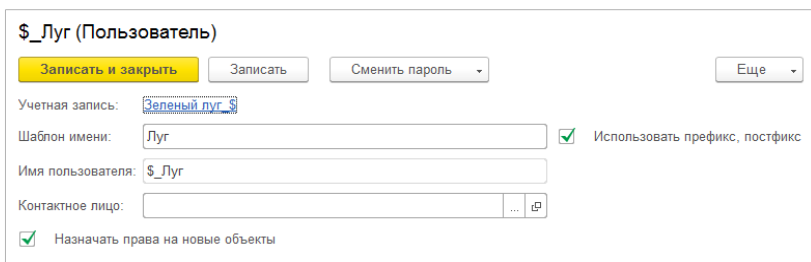
Удаление учетной записи осуществляется по команде **Удалить** в меню **Еще** в карточке учетной записи или списке учетных записей. Перед удалением проверяется наличие у клиента учетной записи объектов



мониторинга в состоянии **Активен**, если активные объекты имеются, то удаление не производится.

### Синхронизация пользователей

Информация о пользователях клиента вводится в карточке учетной записи.



В карточке пользователя **Имя пользователя** заполняется по **Шаблону имени** с учетом префикса и постфикса, заданных в настройках телематического сервера. От использования префикса и постфикса можно отказаться сняв флажок **Использовать префикс, постфикс**.

В системе мониторинга добавление пользователя отразится следующим образом.

### Wialon:

Будет создан пользователь, создателем пользователя назначен административный пользователь, соответствующий учетной записи.

При установленном флажке **Назначать права на новые объекты** пользователю автоматически назначаются права на добавляемые объекты. Состав прав, назначаемых пользователю на учетную запись и объекты, задается в настройках телематического сервера. Права пользователю на учетную запись и объекты в системе мониторинга назначаются только один раз при создании пользователя или добавлении объекта и в дальнейшем не изменяются. Т.е. допускается изменять права пользователей в системе мониторинга, при этом внесенные изменения не будут затерты после синхронизации.

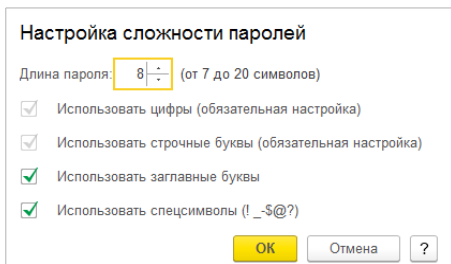
### Omnicom:

Будут созданы пользователь и группа объектов для пользователя (с именем, совпадающим с именем пользователя) в корневой папке пользователя, под которым осуществляется подключение к телематическому серверу.

При установленном флажке **Назначать права на новые объекты** добавляемые объекты автоматически включаются в группу объектов пользователя.

В программе предусмотрена возможность оповещения клиентов об установке паролей. Для возможности оповещения должна быть задействована функциональная опция **Почтовый клиент** в разделе **НСИ и администрирование – Органайзер – Почта** и настроены группы рассылок и оповещений, шаблоны сообщений и виды оповещений в разделе **CRM и маркетинг – Настройки и справочники – Рассылки и оповещения клиентам**. Подробнее об этом см. Глава 11. Настройка оповещений клиентам.

Оповещение об установке пароля отправляется по кнопке **Сменить пароль и оповестить** в карточке пользователя или при записи нового пользователя. Оповещение отправляется контактному лицу пользователя или клиенту, в случае когда контактное лицо пользователя не указано. Сложность назначаемых паролей настраивается в диалоге **Настройка сложности паролей** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**.



Настройка сложности паролей

Длина пароля: 8 (от 7 до 20 символов)

- ☒ Использовать цифры (обязательная настройка)
- ☒ Использовать строчные буквы (обязательная настройка)
- ☒ Использовать заглавные буквы
- ☒ Использовать спецсимволы (!\_-\$@?)

OK Отмена ?

### Синхронизация объектов мониторинга

Порядок синхронизации объектов мониторинга определяется настройкой **Режим синхронизации объектов** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**. **Режим синхронизации объектов** может принимать следующие значения:

- **Синхронизировать по всем учетным записям** – синхронизируются объекты по всем клиентам, у которых установлен флажок **Синхронизировать** в учетной записи;
- **Синхронизировать по выбранным учетным записям** – синхронизируются объекты по клиентам, у которых установлен дополнительный признак **Синхронизировать объекты** в учетной записи;
- **Не синхронизировать** – объекты не синхронизируются.

Два последних варианта **Режима синхронизации объектов** используются только при начальной синхронизации учетных записей и объектов мониторинга. В штатном режиме синхронизации должен быть установлен вариант **Синхронизировать по всем учетным записям**.

В системе мониторинга создаются/обновляются объекты мониторинга для серий телематического оборудования в состояниях **Активен**, **Активен (тестирование)**.

Если для серии устанавливается состояние **Отключен** или **Демонтирован**, то соответствующий ей объект в системе мониторинга удаляется. Удаление объекта осуществляется в два этапа. На первом этапе объект регистрируется в списке **Объекты систем мониторинга к удалению** в разделе **Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**, при этом в системе мониторинга объект не удаляется. На втором этапе пользователь, ответственный за удаление объектов, периодически просматривает список объектов к удалению и по кнопке **Удалить выделенные объекты** производит физическое удаление объектов в системе мониторинга. Такой подход позволяет избежать потери данных удаляемых объектов при ошибочных изменениях состояний телематического оборудования. Для использования

возможности удаления объектов пользователю должна быть назначена роль **Удаление объектов систем мониторинга**.

Синхронизация объектов в различных системах мониторинга осуществляется следующим образом.

### Wialon:

При первой выгрузке объекта осуществляется поиск объекта на телематическом сервере по **Уникальному ID**, если объект найден, то между серией и найденным объектом устанавливается соответствие, если объект не найден, то создается новый объект. Заполняются следующие свойства объекта на телематическом сервере:

- **Имя** – заполняется по **Имени объекта** объекта мониторинга;
- **Тип устройства** – заполняется по **Типу телематического оборудования**, указанному в номенклатуре, если **Тип телематического оборудования** уточнен в серии, то по **Типу телематического оборудования** серии;
- **Уникальный ID** – в зависимости от **Варианта идентификации** серии заполняется по **Номеру**, **IMEI** или **Произвольному идентификатору** серии.

* Имя:	A189AE Трофим
* Тип устройства:	Omnicom Profi
Уникальный ID:	255550001144
Телефонный номер:	
Пароль доступа к объекту:	
Создатель:	\$_soch12_admin
Учетная запись:	Березовская СОШ_\$

Если для серии устанавливается состояние **Отключен** или **Демонтирован**, то над соответствующим ей объектом на телематическом сервере осуществляются следующие действия:

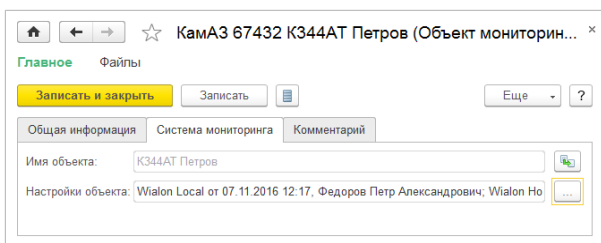
- очищается **Уникальный ID** объекта;
- объект удаляется из всех групп объектов;

- у всех пользователей убираются права на объект;
- объект регистрируется в списке **Объекты систем мониторинга к удалению** в разделе **Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**.

Если объект был удален, то имеется возможность его восстановления из **Корзины**. Поэтому при повторной активизации в 1С ранее удаленного объекта в журнале **Ошибки синхронизации с системами мониторинга** регистрируется предупреждение «Объект был удален. Восстановите объект из корзины или нажмите «Создать новый объект». При нажатии гиперссылки **Создать новый объект** в колонке **Действия** в системе мониторинга будет создан новый объект.

Настройки объекта мониторинга автоматически сохраняются в информационной базе при удалении объекта и автоматически восстанавливаются на телематическом сервере при активизации объекта.

В карточке объекта мониторинга на закладке **Система мониторинга** можно просмотреть информацию о дате загрузки настроек, а также вручную загрузить настройки из файла формата wlp или сохранить настройки в файл формата wlp. При ручной загрузке настроек из файла также фиксируется автор загруженных настроек.



При замене оборудования на объекте мониторинга соответствующий объект системы мониторинга будет сохранен за объектом мониторинга.

### **Omnicommm:**

Перед выгрузкой объекта в карточке объекта мониторинга на закладке **Система мониторинга** должен быть загружен файл настроек в формате **zip** или **xml**. Если файл не загружен, то при выгрузке объекта в журнале **Ошибки синхронизации с системами мониторинга** регистрируется предупреждение «Не загружены настройки объекта».

В качестве уникального **ID** объекта мониторинга используется **Номер, IMEI** или **Произвольный идентификатор** серии в зависимости от значения **Варианта идентификации** серии. Если уникальный **ID** серии не совпадает с **ID** объекта из файла настроек, то в журнале ошибок регистрируется предупреждение «Уникальный ID объекта не совпадает с ID из настроек». В колонке **Действия** для решения данной проблемы возможно выбрать одно из трех действий:

- Открыть серию;
- Установить произвольный идентификатор серии из настроек;
- Загрузить настройки объекта.

При замене оборудования на телематическом сервере будет создан новый объект, а у «старого» объекта к названию будет добавлена дата замены в формате **\_ДДММГГ**, где **ДД** – день месяца, **ММ** – номер месяца, **ГГ** – номер года.

### **10.1.2. Настройки телематических серверов**

Информация о телематических серверах систем мониторинга заполняется в списке **Телематические серверы** в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**.

В карточке телематического сервера необходимо заполнить следующие поля:

- **Тип сервера** – тип сервера (**Wialon Hosting, Wialon Local, Omnicomm Online**);
- **Токен** – строка, используемая для авторизации. Для **Wialon** порядок получения токена описан в

<http://sdk.wialon.com/wiki/ru/sidebar/remotepi/apiref/login/login>. Для **Omnicomm** токен необходимо получить в службе технической поддержки компании «Omnicomm Online». Пользователь, под которым производится подключение, должен иметь доступ только к тем объектам, по которым должна осуществляться синхронизация в рамках данного телематического сервера. Если пользователю доступны «лишние» объекты, то они могут быть заимствованы в случае совпадения по **Уникальному ID**;

- **Сервер, Порт, Использовать безопасное соединение (SSL)** – настройки подключения к телематическому серверу. Используются только для **Wialon Local**;
- **Подключение осуществляется под корневым пользователем** – флажок устанавливается в случае, когда подключение к телематическому серверу осуществляется под корневым пользователем иерархии, являющимся создателем административных пользователей. Если флажок снят, тогда пользователь, под которым осуществляется подключение (для которого получен **Токен**), должен стоять выше по иерархии над корневым пользователем. Используется только для **Wialon**.
- **Корневой пользователь** – заполняется только когда флажок **Подключение осуществляется под корневым пользователем** не установлен. Используется только для **Wialon**
- **Ответственный за техобслуживание** – пользователь, которому будут назначаться права на просмотр объектов, по которым запланировано техническое обслуживание. Используется для того, чтобы исполнитель работ по техническому обслуживанию имел возможность самостоятельно проверить телематическое оборудование. Используется только для **Wialon**;
- **Тарифный план** – тарифный план, назначаемый по умолчанию создаваемым учетным записям. Используется только для **Wialon**;

- **Основной сайт** – основной сайт для входа пользователей в систему мониторинга, используется при рассылке оповещений об установке паролей;
- **Префиксы, постфиксы учетной записи** – добавляются к имени учетной записи для обеспечения уникальности;
- **Префиксы, постфиксы пользователя административного** – добавляются к имени административного пользователя для обеспечения уникальности. Используется только для **Wialon**;
- **Префиксы, постфиксы пользователя клиентского** – добавляются к имени клиентского пользователя для обеспечения уникальности;
- **Права доступа** – настройка прав пользователей на объекты и ресурсы и прав ответственного за техобслуживание на объекты. Используется только для **Wialon**.

Wialon Local (Телематический сервер) \*

Главное

Ошибки синхронизации с системами мониторинга

Записать и закрыть

Записать

Еще ?

Наименование: Wialon Local

Код: 003

Основное

Префиксы, постфиксы элементов

Права доступа

☐ Синхронизация отключена

Подключение

Тип сервера: Wialon Local

Токен: \*\*\*\*\*

Сервер: local.wialon.com

Порт: 0

☐ Использовать безопасное соединение (SSL)

Пользователи

☒ Подключение осуществляется под корневым пользователем

☒ Ответственный за техобслуживание: \$\$\_Обслуживание

Прочие настройки

Тарифный план: Dealer

Основной сайт: local.wialon.com

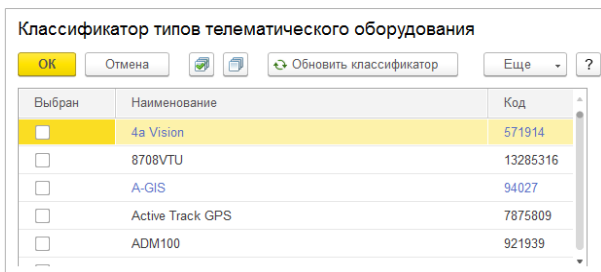


### 10.1.3. Классификатор типов телематического оборудования

Для телематического оборудования в карточке номенклатуры должен быть заполнен **Тип телематического оборудования**, который устанавливается объекту системы мониторинга при синхронизации. При необходимости тип телематического оборудования может быть уточнен в серии номенклатуры.

Справочник **Типы телематического оборудования** следует заполнять из классификатора по кнопке **Подобрать из классификатора**.

Классификатор заполняется или обновляется по кнопке **Обновить классификатор**. При заполнении или обновлении классификатора необходимо выбрать любой телематический сервер данного типа с актуальными настройками подключения.



Выбран	Наименование	Код
<input checked="" type="checkbox"/>	4a Vision	571914
<input type="checkbox"/>	8708VTU	13285316
<input type="checkbox"/>	A-GIS	94027
<input type="checkbox"/>	Active Track GPS	7875809
<input type="checkbox"/>	ADM100	921939

### 10.1.4. Начальная синхронизация объектов системы мониторинга

При настройке синхронизации с системой мониторинга, в которой уже имеются данные, необходимо установить соответствие между данными 1С и данными системы мониторинга. Для этого используется обработка **Начальная синхронизация объектов системы мониторинга** в разделе **Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**. Обработка доступна только для систем мониторинга **Wialon**.

На первом этапе синхронизируются клиенты 1С и учетные записи системы мониторинга. Перед началом синхронизации следует

установить **Режим синхронизации объектов** (в разделе **НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Системы мониторинга**) в значение **Не синхронизировать**, для того чтобы исключить возможность выгрузки несинхронизированных объектов мониторинга.

Начальная синхронизация объектов системы мониторинга

Телематический сервер: Wialon Hosting

Учетные записи (4) | Объекты

Заполнить | Синхронизировать

Синхронизировать	N	Имя учетной записи	Клиент	Пользователь администрат...
<input checked="" type="checkbox"/>	1	ДЗУ №12_\$_\$		\$_ДЗУ №12_\$_adm
<input type="checkbox"/>	2	Интеллект-Сервис ООО_\$_		\$_Интеллект-Сервис ООО_...
<input type="checkbox"/>	3	Свиноферма_\$_		\$_Свиноферма_adm

В обработке указывается **Телематический сервер** и по кнопке **Заполнить** заполняется таблица **Учетные записи**. При заполнении учетных записей осуществляется проверка на наличие и единственность административного пользователя.

Если имеется хотя бы одно замечание, то учетная запись становится недоступной для синхронизации и строка помечается красным фоном.

Если учетная запись доступна для синхронизации, то для нее необходимо указать **Клиента**, после выбора клиента автоматически установится флажок **Синхронизировать**.

По кнопке **Синхронизировать** по всем отмеченным строкам синхронизируются учетные записи и клиенты.

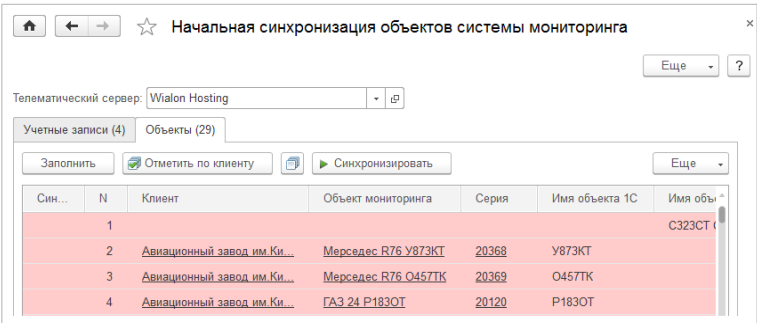
На втором этапе после синхронизации учетных записей синхронизируются объекты. Перед началом синхронизации объектов следует установить **Режим синхронизации объектов** в значение **Синхронизировать по выбранным учетным записям**. После первичной синхронизации объектов по клиенту необходимо установить флажок **Синхронизировать объекты** в учетной записи клиента.

На закладке **Объекты** по кнопке **Заполнить** заполняется таблица объектов. Соответствие между сериями 1С и объектами телематического сервера устанавливается по **Уникальному ID**. При заполнении объектов проводятся следующие проверки:

- удалось ли установить соответствие по **Уникальному ID**;
- соответствие клиента, у которого установлена серия, в 1С и учетной записи объекта на телематическом сервере;
- равенство наименований объектов.

Если имеется хотя бы одно замечание, то строка помечается красным фоном. Синхронизация объектов клиента становится возможной только, когда по всем объектам клиента не имеется замечаний. При отсутствии замечаний объекты для синхронизации отмечаются кнопкой **Отметить по клиенту**.

По кнопке **Синхронизировать** отмеченные объекты синхронизируются.



## 10.2. Блокирование учетных записей при задолженности

Для использования возможности блокирования должны быть включены опции **Интеграция с системами мониторинга (НСИ и администрирование – Сервисное обслуживание – Системы мониторинга)** и **Разрешить блокирование клиентов (НСИ и администрирование – Абонентская плата – Блокирование клиентов)**.

Данный механизм позволяет в случае наличия дебиторской задолженности клиента по абонентскому обслуживанию блокировать доступ пользователей клиента к системе мониторинга до момента погашения задолженности. При этом все данные клиента на телематическом сервере за период блокировки сохраняются и будут доступны после разблокирования.

Правила блокирования настраиваются в списке **Настройки блокирования клиентов** в разделе **НСИ и администрирование – Абонентская плата – Блокирование клиентов**. Настройки блокирования заполняются по организациям и категориям обслуживания, если настройки не указаны, то блокирование не производится.

В настройке для организации и категории обслуживания указываются:

- **Количество дней отсрочки при авансовой системе** – используется для клиентов с авансовой системой расчетов, определяет количество дней после выставления авансового счета на оплату после которого инициируется блокирование клиента;
- **Количество дней отсрочки при кредитной системе** – используется для клиентов с кредитной системой расчетов, определяет количество дней после выставления акта выполненных работ после которого инициируется блокирование клиента;
- **Предупреждать перед блокировкой** – при включенной опции клиенты перед блокированием оповещаются, оповещение отправляется клиенту после истечения установленных дней отсрочки и в течении **Количества дней отсрочки после предупреждения** после отправки оповещения клиент не блокируется.

Настройки блокирования клиентов

Организация:  ▾

Категория обслуживания:  ▾

Количество дней отсрочки при авансовой системе:  ▾ (допустимо 1 - 28 дней)

Количество дней отсрочки при кредитной системе:  ▾ (допустимо 1 - 28 дней)

☒ Предупреждать перед блокировкой    Количество дней отсрочки после предупреждения:  ▾

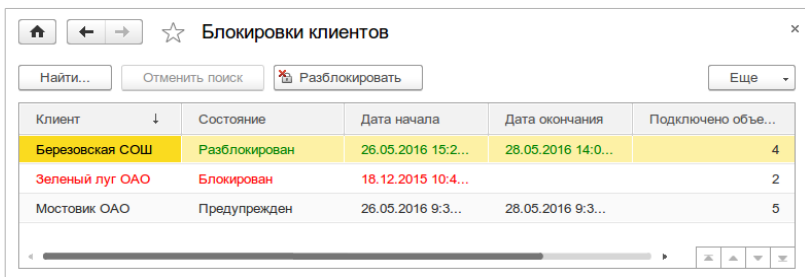
Блокирование осуществляется только для клиентов с действующей учетной записью. Если клиент никогда не должен блокироваться, то для учетной записи клиента необходимо установить флажок **Не блокировать при задолженности**.

Задолженность рассчитывается только по договорам с видом расчетов **Абонентская плата**, а для клиентов с авансовой системой расчетов к задолженности также суммируются суммы авансовых заказов клиента за месяцы, по которым еще не создан акт выполненных работ. В разделе **НСИ и администрирование – Абонентская плата – Блокирование клиентов** можно задать **Допустимую задолженность**, при которой если задолженность не больше допустимой, то блокирование не производится.

Предупреждение о блокировке отправляется клиенту одновременно двумя способами:

- в программе мониторинга всем пользователям клиента отправляется онлайн-оповещение. Для системы **Wialon** в учетной записи клиента должна быть включена услуга **Информационные сообщения**;
- по электронной почте, для возможности отправки должна быть задействована функциональная опция **Почтовый клиент** в разделе **НСИ и администрирование – Органайзер – Почта** и настроены группы рассылок и оповещений, шаблоны сообщений и виды оповещений в разделе **CRM и маркетинг – Настройки и справочники – Рассылки и оповещения клиентам**. Подробнее об этом см. Глава 11. Настройка оповещений клиентам.

Действующие блокировки и предупреждения отображаются в списке **Блокировки клиентов** в разделе **Абонентская плата – Блокирование клиентов**.



Клиент	Состояние	Дата начала	Дата окончания	Подключено объе...
Березовская СОШ	Разблокирован	26.05.2016 15:2...	28.05.2016 14:0...	4
Зеленый луг ОАО	Блокирован	18.12.2015 10:4...		2
Мостовик ОАО	Предупрежден	26.05.2016 9:3...	28.05.2016 9:3...	5

По кнопке **Разблокировать** блокировка может быть снята до выбранной даты. Кнопка **Разблокировать** также применима для блокировок в состояниях **Разблокирован** и **Предупрежден** для указания даты, до которой учетная запись не должна быть блокирована.

В списке **Журнал блокировок клиентов** в разделе **Абонентская плата – Блокирование клиентов** отображается история блокировок клиентов.

## Глава 11. Настройка оповещений клиентам

В прикладном решении для оповещения клиентов о различных событиях используются возможности подсистемы **Рассылки и оповещения клиентам**. В данной главе рассмотрим порядок настройки следующих оповещений:

- Формирование расчетных документов за абонентское обслуживание;
- Предупреждение перед блокировкой;
- Установка пароля пользователю системы мониторинга.

Для использования подсистемы **Рассылки и оповещения клиентам** должна быть задействована функциональная опция **Почтовый клиент** в разделе **НСИ и администрирование – Органайзер – Почта**. При настройке оповещений необходимо последовательно заполнить справочники **Группы рассылок и оповещений**, **Шаблоны сообщений**, **Виды оповещений** в разделе **CRM и маркетинг – Настройки и справочники – Рассылки и оповещения клиентам**.

Справочник **Группы рассылок и оповещений** позволяет объединить виды оповещений клиентам, посвященные одной теме, и использовать при формировании сообщений общие настройки определения адресатов и способа отправки. Если адресаты оповещений о формировании расчетных документов и о блокировании совпадают, то рекомендуется создать одну общую группу оповещений, в противном случае необходимо создать отдельную группу для каждого вида оповещений. Для оповещений об установке паролей рекомендуется создать отдельную группу.

В группе рассылок и оповещений указываются следующие данные:

- **Сообщения будут отправляться** – для оповещений о формировании расчетных документов и о блокировании рекомендуется установить значение **согласно подпискам** для возможности индивидуальной настройки подписок по

каждому клиенту. Для оповещений об установке пароля рекомендуется установить значение **принудительно**;

- **Отправлять сообщения на контактную информацию партнера** – настройка используется в случае **принудительной** отправки сообщений. Если настройка используется, то ее рекомендуется установить;
- **Отправлять сообщения контактному лицу объекта оповещения** – настройка используется в случае **принудительной** отправки сообщений. Если настройка используется, то ее рекомендуется установить;
- **Отправлять Email** – устанавливается, если оповещение отправляется по электронной почте;
- **Учетная запись** – учетная запись электронной почты от которой осуществляется отправка сообщений;
- **Определять адрес по виду контактной информации** – указываются виды контактной информации для партнера и контактного лица для определения адресов электронной почты;
- **Отправлять SMS** – устанавливается, если оповещение отправляется по SMS. Не рекомендуется устанавливать для оповещений о формировании расчетных документов, поскольку к SMS не прикрепляются печатные формы документов;
- **Определять телефон по виду контактной информации** – указываются виды контактной информации для партнера и контактного лица для определения телефонов;
- **Удалять созданные сообщения через** – удалять ли сообщения и через какое количество дней. Настройка не действует для оповещений об установке паролей поскольку данные оповещения не хранятся в информационной базе.



**Взаимодействие по абонентскому обслуживанию (Группа рассылок и оповещений)**

Главное    Виды оповещений    Подписчики    Рассылки клиентам

**Записать и закрыть**    Записать    Подписчики и адресаты    Еще ▾    ?

Наименование:

Сообщения будут отправляться:

☒ согласно подпискам    ☐ принудительно

Рассылки и оповещения будут отправляться согласно настройкам подписок. Виды контактной информации, указанные в данной форме будут использованы как значения по умолчанию и могут быть изменены при оформлении подписок.

Адресация    Описание

☒ Отправлять Email    Учетная запись:  ...

Определять адрес по виду контактной информации:

для партнера:  ...    для контактного лица:  ...

☐ Отправлять SMS

Определять телефон по виду контактной информации:

для партнера:  ...    для контактного лица:  ...

Создание рассылок и оповещений посредством сообщений SMS будет невозможно. В системе не выполнена настройка отправки SMS.    [Настроить отправки SMS](#)

Ответственный:  ...    Удалять созданные сообщения через  ... дн.

**Создать рассылку**    **Создать вид оповещения**    **Создать подписку**

В справочнике **Шаблоны сообщений** необходимо создать как минимум один шаблон для каждого вида оповещений.

Оповещение клиента "Предупреждение перед блокировкой" (Шаблоны ... ×)

Главное    Файлы

**Записать и закрыть**    Записать    Создать на основании ▾    Еще ▾    ?

Назначение шаблона:

Тип формирования сообщения: ☒ по шаблону    ☐ внешней обработкой

☒ Вводится на основании:  ▾

По шаблону создается: ☒ Email    ☐ SMS

В шаблонах заполняются следующие данные:

- **Тип формирования сообщения** – указывается **по шаблону**;
- **Вводится на основании** – выбирается оповещение **Формирование расчетных документов за абонентское обслуживание, Предупреждение перед блокировкой** или **Установка пароля пользователю системы мониторинга**;

- По шаблону создается – Email или SMS.

Также заполняются **Шаблон темы письма** и **Шаблон текста письма** или **Текст шаблона SMS**, при заполнении шаблонов могут использоваться параметры **Клиент**, **Организация**, **Менеджер** и т. п.

В справочнике **Виды оповещений** необходимо создать как минимум один вид оповещения для каждого события.

Предупреждение перед блокировкой (Вид оповещений клиентам)

Главное Взаимодействия

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Предупреждение перед блокировкой

Группа: Взаимодействие по абонентскому обслуживанию

Событие: Предупреждение перед блокировкой

Будут отправляться:

☒ Email Шаблон электронного письма: Оповещение клиента "Предупреждение перед бло"

☐ SMS Шаблон сообщения SMS:

Условие Расписание Комментарий

☐ Используется условие отправки Редактировать

В видах оповещений заполняются следующие данные:

- **Группа** – группа рассылок и оповещений;
- **Событие** – выбирается событие **Формирование расчетных документов за абонентское обслуживание**, **Предупреждение перед блокировкой** или **Установка пароля пользователю системы мониторинга**;
- **Email** – устанавливается при наличии шаблона электронного письма;
- **Шаблон электронного письма**;
- **SMS** – устанавливается при наличии шаблона SMS;
- **Шаблон сообщения SMS**;
- **Используется условие отправки** – может быть указано условие отправки, формула условия может быть составлена из параметров текущего и предыдущего сообщения. Настройка не действует для оповещений об установке

паролей поскольку данные оповещения не хранятся в информационной базе.

Для работы данной подсистемы должны быть включены регламентные задания **Формирование сообщений по оповещениям клиентов** и **Получение и отправка электронных писем**.

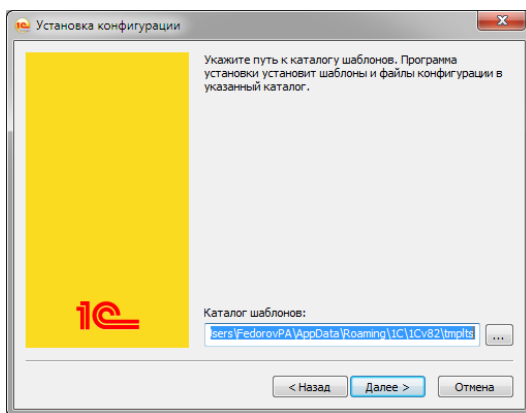


## Приложение 1. Установка конфигурации

Программа «Аскан: Мониторинг транспорта» является конфигурацией для платформы «1С:Предприятие 8.3». Версия платформы «1С:Предприятие 8.3», необходимая для работы программы, указывается в файле **ReadMe.txt**, который входит в поставку конфигурации.

### 1.1. Установка шаблонов конфигурации

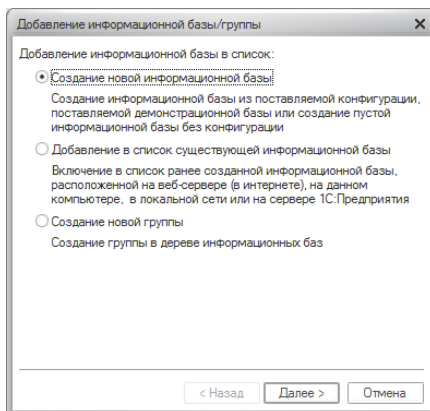
Перед созданием новой информационной базы необходимо установить шаблоны конфигурации. Для установки шаблонов необходимо запустить файл **setup.exe**, входящий в поставку конфигурации. После отображения стартового диалога с приветствием программа предложит указать путь к каталогу шаблонов.



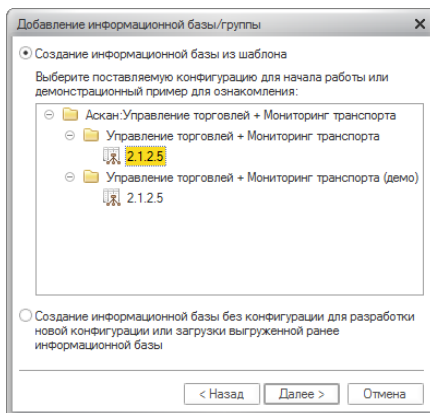
Если пользователя не устраивает путь к каталогу, предложенный по умолчанию, то он может указать путь к другому каталогу. Далее программа установит шаблоны и файлы конфигурации в указанный каталог.

## 1.2. Создание новой информационной базы из шаблона

Для создания новой информационной базы из шаблона следует запустить «1С:Предприятие 8.3», затем в открывшемся списке информационных баз нажать кнопку **Добавить...**



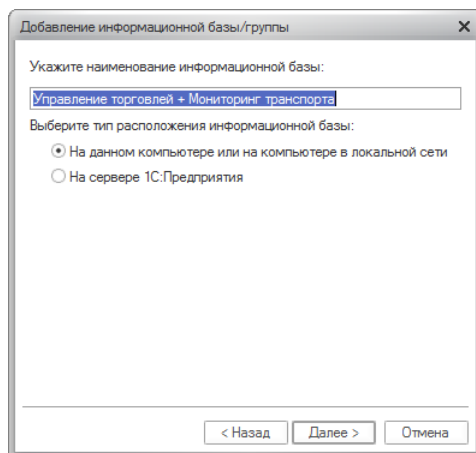
Затем требуется выбрать необходимый шаблон из установленных ранее и продолжить установку.



## Приложение 1. Установка конфигурации

---

Затем требуется указать наименование информационной базы и при необходимости другие параметры.



Более подробную информацию по установке конфигураций можно узнать из руководства администратора, которое поставляется вместе с платформой «1С:Предприятие 8.3».





## Приложение 2. Система лицензирования и защиты

### 2.1. Описание системы лицензирования

При запуске конфигурации система лицензирования и защиты (СЛК) устанавливает соединение с сервером СЛК, который разрешает или запрещает дальнейшую работу в зависимости от наличия ключа защиты и количества свободных лицензий.

Связь с сервером осуществляется по протоколу TCP/IP, поэтому для работы серверу необходим свободный TCP/IP порт. Сервер СЛК может работать на всех версиях и типах (32-разрядные и 64-разрядные) ОС Windows, начиная с Windows 2000.

Ключ защиты может быть следующих типов:

- Основной – обычный вариант использования для базовых поставок.
- Дополнительный – ключ, устанавливаемый дополнительно, для увеличения количества лицензий. Дополнительные ключи не работают без основного ключа и должны быть установлены на компьютере, на котором уже установлен основной ключ защиты.

По виду ключи защиты делятся на аппаратные и программные:

- Аппаратный ключ выполнен в виде USB устройства. Для работы аппаратного ключа необходим свободный USB порт и драйвер USB ключа защиты СЛК.
- Программный ключ формируется на основании конфигурации компьютера и представляет собой файл на жестком диске. При изменении конфигурации этого компьютера ключ может стать неработоспособным и потребуются его повторная установка.

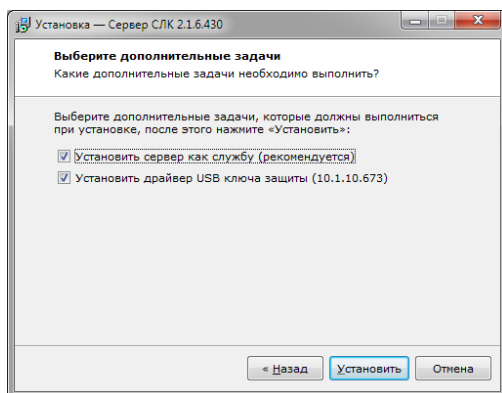
Все ключи устанавливаются на тот компьютер, где установлен сервер СЛК. При одновременной установке нескольких ключей разных видов их лицензии суммируются.

Использование системы защиты накладывает ограничение на конфигурируемость продукта. Ниже перечислены общие модули конфигурации, которые не могут быть изменены пользователем:

- MT\_АбонентскаяПлата;
- MT\_ИнтеграцияOmnicom;
- MT\_ИнтеграцияWialon;
- MT\_ИнтеграцияСистемаМониторинга;
- MT\_ПроведениеСервер;
- MT\_ПодпискиНаСобытия;
- MT\_СУПД;
- MT\_ТехническоеОбслуживание.

## 2.2. Установка системы лицензирования

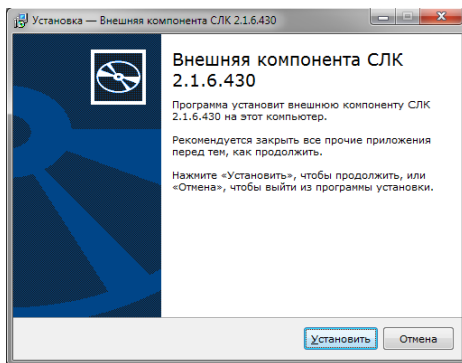
Для установки сервера СЛК нужно запустить файл вида **LicenceServer-X.X.X.X-Setup.exe**, который входит в поставку продукта. Установочный пакет сервера СЛК также может установить драйвер USB ключа защиты. Для этого в папке установочного пакета должен находиться файл вида **UPKeyX-X.X.X.X-Setup.exe**, который также входит в поставку продукта. После установки драйвера USB ключа защиты СЛК требуется перезагрузить компьютер.



## Приложение 2. Система лицензирования и защиты

Процедура установки программного ключа описывается в отдельном файле **Activation.pdf**.

Далее на тот же компьютер, где установлен сервер СЛК, необходимо установить внешнюю компоненту СЛК. Для этого необходимо запустить файл вида **LicenceAddIn-X.X.X.X-Setup.exe**, входящий в поставку продукта.



Проверить состояние системы лицензирования после установки и в процессе работы можно запустив консоль сервера СЛК.

